

2023학년도 전기 대학원 및 법학전문대학원 외국인특별전형 원서접수

접수기간: 2022. 10. 17.(월) 09:00 ~ 10. 28.(금) 18:00까지

접수장소: 28644 충북 청주시 서원구 충대로 1, 국제교류본부(N10) 153호 입학웰컴센터

- 국내지원: 온라인 지원(www.jinhakapply.com) + 원본 우편/방문제출
- 국외지원: 온라인 지원(www.jinhakapply.com) + 원본 우편 제출

* 국내·외 지원자 모두 원본서류는 방문/우편을 통해 기간 내 제출하여야 함

* 국외지원자 중 진학사 사이트 접속이 불가능한 경우, 국제교류본부로 연락 후 우편송부를 통해 지원 가능
(단, 서류 분실 혹은 지연도착 시 책임은 지원자 본인에게 있음)



2023학년도 전기 대학원 및 법학전문대학원 외국인특별전형 모집요강



'22. 9.

충북대학교
국제교류본부

목 차

■ 참고사항(NOTICE)	1
■ 전형일정	1
■ 학위과위과정별, 전형유형별 모집학과(부)	2
■ 지원자격	6
■ 원서접수 및 서류제출	7
■ 전형개요	10
■ 합격자 발표	10
■ 등록 및 포기	10
■ 장학금_대학원	12
■ 학생생활관[기숙사] 안내	13
■ 유의사항	14
■ 아포스티유(Apostille) 확인서 제출	15
■ 합격자 VISA 신청 및 발급	17
■ 학사안내 부서 및 대학원 학과(부)별 전화번호	19
■ 충북대학교 안내	21

[지원서식] 홈페이지에서 다운로드 <https://cia.chungbuk.ac.kr>



[서식 1] 자기소개 및 학업(연구)계획서	24
[서식 2] 학력조회 동의서	25
[서식 3] 유학경비 부담서약서(본인 혹은 부모)	26
[서식 3-1] 지도(예정)교수(또는 주임교수) 의견서	27
[서식 3-2] 장학금 지급(예정) 확인서(지도예정교수 작성)	28
[서식 3-3] CBNU 장학금 지급 확인서	29
[서식 4] 포트폴리오 서약서	30
[서식 5] 사증발급신청서(합격 후 작성)	31

■ 참고사항(NOTICE)

If you are non-Korean speakers, please go check out the below websites for Int' l admission information in English or other languages.

충북대학교 대학원
Graduate School
Chungbuk National University
: <http://graduate.chungbuk.ac.kr/>



충북대학교 국제교류본부
Office of International Services
Chungbuk National University
: <https://cia.chungbuk.ac.kr/>



■ 전형일정

구분	기간(일시)	장소	유의사항
지도(예정)교수 사전연락(필수)	2022. 10. 14.(금)까지	Email / Tel. / 학과사무실 직접방문	▪ 각 학과 홈페이지상의 연락처 참조 ▪ '지도(예정)교수 의견서' 붙임서식 필수
온라인 원서접수	2022. 10. 17.(월) ~ 10. 28.(금) 18:00	온라인 접수 http://www.jinhakapply.com	▪ 전형료: 50,000원
지원서류 제출		우편 / 방문제출 (국제교류본부 N10 1층 153호)	▪ 지원서삭 대학 홈페이지에서 다운로드 https://cia.chungbuk.ac.kr/
TOPIK 성적표 추가 제출	(제 84회 성적) 2022. 11. 25.(금) 13:00까지	방문: 국제교류본부 N10 1층 153호 Email: minhakim@cbnu.ac.kr	▪ 입학지원 시, 'TOPIK 수험표' 제출자에 한함 www.topik.go.kr
서류평가	12월 중	각 학과사무실 및 평가교수 연구실	▪ 국제교류본부 면접평가 없음 단, 학과별 별도면접이 있을 수 있음
합격자 발표	2023. 1. 6.(금) 이전	http://www.cbnu.ac.kr	▪ 공지사항 반드시 확인 ▪ 별도의 개별통지 없음
등록금 고지서 교부	2023. 1. 12.(목) ~ 1. 18.(수)		
등록금 납부 / 확인	2023. 1. 12.(목) ~ 1. 18.(수) 16:00		
표준입학허가서 VISA 처리	등록금 납부 후 순차적 발급	국제교류본부(N10) 1층 151호	▪ Tel : +82 - 43 - 261 - 3890 ▪ Email: jjayou@chungbuk.ac.kr
수강신청	신청: 2023. 2. 1.(수)~7.(화) 변경 1차 2023. 2. 13.(월)~14.(화) 변경 2차 2023. 3. 2.(목)~8.(수)(예정)	▪ 공지사항: http://www.cbnu.ac.kr ▪ 개신누리시스템: https://eis.cbnu.ac.kr/cbnuLogin	▪ 개별 학과로 문의 및 상담 (아래 전화번호 참고)
학기 시작	2023. 3. 2.(목)	※ 주의: 무단 지연입국 시, 「충북대학교 학칙 제3장 학사운영 제3절 교육과정과 이수 제 69조(성적) 5항」에 따라 성적에 불이익을 받을 수 있음	

★ 상기 일정은 코로나19 확산경과 및 전형사정에 따라 변경 가능. 지원자는 반드시 공지사항을 확인하여야 하며 미확인으로 인한 불이익은 지원자 책임임.

★ 모든 서류는 원본 제출(이메일, 복사본, 팩스 X). 제출된 접수서류는 반환 불가(불합격자 포함)
(현지 재발급이 불가능한 서류는 제출하지 말 것)

■ 전형유형 · 학위과정별, 모집학과(부) 및 전공

1. 일반전형

전형유형	계열 (코드번호)	학 과		전 공		학위과정별 모집여부 < O: 모집 / X: 미모집 >		
		학 과 명 (코드번호)		전 공 명 (코드)		석 사	박 사	석·박사통합
일반전형	인문·사회 (01)	국어국문학과 (C08905)		국어학 (C10111)	○	○	×	
				현대문학 (C10322)	○	○	×	
				고전문학 (C10333)	○	○	×	
		중어중문학과 (C08909)		중어학 (C10327)	○	×	×	
				중문학 (C10328)	○	×	×	
				중국어통번역학 (C10341)	○	×	×	
		영어영문학과 (C08906)		영어학 (C10113)	○	○	×	
				영문학 (C10114)	○	○	×	
				영어커뮤니케이션 (C10440)	○	×	×	
		독어독문학과 (C08907)		독어학 (C10115)	○	×	×	
				독문학 (C10116)	○	×	×	
				글로벌커뮤니케이션 (C10673)	○	×	×	
		불어불문학과 (C08908)		불어학 (C10117)	○	×	×	
				불문학 (C10118)	○	×	×	
				글로벌커뮤니케이션 (C10674)	○	×	×	
		노어노문학과 (C08981)		노어학 (C10396)	○	×	×	
				노문학 (C10397)	○	×	×	
				지역학 (C10675)	○	×	×	
				번역학 (C10676)	○	×	×	
		철학과 (C08912)		서양철학 (C10329)	○	○	×	
				동양철학 (C10330)	○	○	×	
		사학과 (C08911)		한국사 (C10122)	○	○	×	
				동양사 (C10123)	○	○	×	
				서양사 (C10124)	○	○	×	
		고고미술사학과 (C08982)		고고학 (C10398)	○	○	×	
				미술사 (C10399)	○	○	×	
		사회학과 (C08969)		사회학 (C10357)	○	○	×	
		심리학과 (C08915)		심리학 (C10666)	○	○	○	
		행정학과 (C08914)		행정학 (C10126)	○	○	○	
		정치외교학과 (C08916)		정치외교 (C10408)	○	○	×	
		경제학과 (C08913)		경제학 (C10125)	○	○	×	
				재무관리 (C10299)	○	○	×	
				생산관리 (C10300)	○	○	○	
				마케팅 (C10301)	○	○	×	
		경영학과 (C08922)		인사·조직 (C10302)	○	○	×	
				국제경영학 (C10136)	○	○	○	
				회계학 (C10135)	○	○	×	
				경영정보학 (C10358)	○	○	○	
		농업경제학과 (C08918)		농업경제학 (C10180)	○	○	×	
				농업경영학 (C10505)	○	○	×	
		교육학과 (C08910)		교육심리및상담 (C10409)	○	○	×	
				교육사및교육철학 (C10413)	○	○	×	
	교육행정 (C10414)		○	○	×			
	교육사회및사회교육 (C10556)		○	○	×			
	교육과정·교육평가·교육공학 (C10590)		○	○	×			
역사지리교육과 (C08825)		IR (C10715)	○	×	×			
		역사교육 (C10434)	○	○	×			
	지리교육 (C10435)	○	○	×				
사회교육과 (C08824)		사회교육 (C10432)	○	○	×			
윤리교육과 (C08813)		윤리교육 (C10591)	○	○	×			
아동복지학과 (C08994)		아동복지학 (C10585)	×	○	×			
소비자학과 (C08819)		소비자학 (C10598)	○	○	○			

전형유형	계열 (코드번호)	학 과		전 공		학위과정별 모집여부		
		학 과 명	(코드번호)	전 공 명	(코드번호)	석 사	박 사	석·박사통합
일반전형	인문·사회 (01)	법학과 (대학원 학술석사)	(C08919)	공법	(C10127)	○	×	×
				사회법	(C10213)	○	×	×
				과학기술법	(C10288)	○	×	×
				민사법	(C10524)	○	×	×
				상사법	(C10547)	○	×	×
		형법·기초법	(C10571)	○	×	×		
		법학과 (법학전문대학원 학술박사)	(C09704)	공법	(C10602)	×	○	×
				사회법	(C10603)	×	○	×
				과학기술법	(C10604)	×	○	×
				민사법	(C10605)	×	○	×
	상사법			(C10606)	×	○	×	
	자연과학 (02)	수학과	(C08924)	수학	(C10222)	○	○	○
		통계학과	(C08929)	정보통계학	(C10241)	○	○	○
		물리학과	(C08925)	물리학	(C10141)	○	○	○
				연구장비개발	(C10714)	○	○	○
		화학학과	(C08926)	물리화학	(C10142)	○	○	○
				유기및생화학	(C10143)	○	○	○
				무기및분석화학	(C10144)	○	○	○
		생명시스템학과	(C08879)	생명시스템과학	(C10748)	○	○	○
				생명시스템공학	(C10749)	○	○	○
				생태진화환경시스템과학	(C10750)	○	○	○
		생화학	(C08931)	생화학및분자생물학	(C10415)	○	○	○
		천문우주학과	(C08932)	천문우주학	(C10308)	○	○	○
				대중천문과학	(C10250)	○	○	○
		지구환경과학과	(C08973)	지질과학	(C10377)	○	○	○
		농학과	(C08949)	작물학	(C10196)	○	○	○
		농화학	(C08952)	농화학	(C10175)	○	○	○
		특용식물학과	(C08821)	특용식물학	(C10610)	○	○	○
		산림학과	(C08805)	산림자원조성학	(C10576)	○	○	×
				산림환경관리학	(C10577)	○	○	×
		지역건설공학과	(C08803)	지역개발공학	(C10573)	○	○	○
				지역환경수리공학	(C10583)	○	○	○
		바이오시스템공학과	(C08804)	바이오시스템공학	(C10618)	○	○	○
임산공학과		(C08959)	펄프·제지공학	(C10311)	○	○	○	
	목재공학·보존과학		(C10582)	○	○	○		
축산·원예·식품공학부								
[축산학전공]	(C08845)	축산학	(C10645)	○	○	○		
[원예학전공]	(C08846)	원예학	(C10648)	○	○	○		
[식품공학전공]	(C08847)	식품공학	(C10649)	○	○	○		
농생물학과	(C08956)	식물병리학	(C10183)	○	○	○		
		응용곤충학	(C10184)	○	○	○		
과학교육과	(C08990)	물리교육	(C10560)	○	○	×		
		화학교육	(C10561)	○	○	×		
		생물교육	(C10562)	○	○	×		
		지구과학교육	(C10563)	○	○	○		
수학교육과	(C08996)	수학교육	(C10292)	○	○	×		
식품영양학과	(C08972)	식품영양학	(C10371)	○	○	○		
의류학과	(C08878)	의류학	(C10716)	○	○	○		
		글로벌패션비즈니스	(C10717)	×	○(집중)	×		
주거환경학과	(C08818)	주거환경학	(C10597)	○	○	○		
약학과*	(C08960)	신약개발소재	(C10722)	○	○	○		
		신약개발기능	(C10723)	○	○	○		

※ 약학대학 관리학과(약학과, 응용약학과)는 오송캠퍼스<충북 청주시 흥덕구 오송생명1로 194-21(오송읍 연제리 660-1번지)>에서 수업 진행됨

전형유형	계열 (코드번호)	학 과		전 공		학위과정별 모집여부		
		학 과 명	(코드)	전 공 명	(코드)	석 사	박 사	석·박사통합
일반전형	자연과학 (02)	응용약학과* (C08882)	제약산업 (C10724)	○	○	○		
			임상약학 (C10725)	○	○	○		
			바이오인공지능 (C10726)	○	○	○		
			화장품산업 (C10751)	×	○	×		
		간호학과 (C08860)	간호학 (C10665)	×	×	×		
		의생명융합학과 (C08874)	보건의료정책및질병관리 (C10685)	×	×	×		
			보건의생명R&D경영 (C10686)	×	×	×		
			임상연구경영 (C10687)	×	×	×		
			의생명지능정보 (C10702)	×	×	×		
		공학 (03)	토목공학과 (C08935)	구조공학 (C10153)	○	○	○	
	수공학 (C10154)			○	○	○		
	지반공학 (C10732)			○	○	○		
	측량및지형공간정보공학 (C10657)			○	○	○		
	건설관리및시스템공학 (C10733)			○	○	○		
	건축공학과 (C08938)		건축공학 (C10255)	○	○	○		
	기계공학과 (C08940)		기계공학 (C10234)	○	○	○		
	안전공학과 (C08971)		안전공학 (C10360)	○	○	×		
	공업화학 (C08945)		공업화학 (C10152)	○	○	○		
	정밀기계공학과 (C08979)		정밀기계공학 (C10421)	○	○	○		
	건축학과 (C08809)		건축학 (C10339)	○	○	○		
	도시·에너지·환경융합학부							
	[환경공학전공] (C08854)		환경공학 (C10654)	○	○	○		
	[도시공학전공] (C08855)		도시공학 (C10655)	○	○	○		
	[화학공학전공] (C08856)		화학공학 (C10656)	○	○	○		
	[재료공학전공] (C08881)		재료공학 (C10721)	○	○	○		
	전기·전자·정보·컴퓨터학부							
	[전기공학전공] (C08837)		전기공학 (C10634)	○	○	○		
	[전자공학전공] (C08838)		전자공학 (C10637)	○	○	○		
	[정보통신공학전공] (C08839)		정보통신공학 (C10638)	○	○	○		
	[전파통신공학전공] (C08840)	전파통신공학 (C10641)	○	○	○			
	[제어로봇공학전공] (C08841)	제어로봇공학 (C10642)	○	○	○			
	[반도체공학전공] (C08842)	반도체공학 (C10643)	○	○	○			
	[컴퓨터과학전공] (C08843)	컴퓨터과학 (C10644)	○	○	○			
	[컴퓨터공학전공] (C08861)	컴퓨터공학 (C10667)	○	○	○			
	예·체능 (04)	체육교육과 (C08867)	체육학 (C10672)	○	○	×		
		조형예술학과 (C08828)	동양화 (C10416)	○	×	×		
			서양화 (C10417)	○	×	×		
			조소 (C10418)	○	×	×		
	디자인학과 (C08829)	디자인 (C10419)	○	×	×			
	의학 (05)	수의학과 (C08967)	수의형태학 (C10312)	○	○	○		
수의기능학 (C10364)			○	○	○			
수의예방학 (C10313)			○	○	○			
수의임상학 (C10365)			○	○	○			
바이오효능평가학 (C10340)			○	○	○			
의학과 (C08966)		해부학 (C10242)	○	○	○			
		외과학 (C10243)	○	○	○			
		산부인과학 (C10246)	○	○	○			
		내과학 (C10257)	○	○	○			
		비뇨기과학 (C10258)	○	○	○			
		흉부외과학 (C10261)	○	○	○			
		기생충학 (C10263)	○	○	○			
		안과학 (C10273)	○	○	○			
		이비인후과학 (C10274)	○	○	○			
		피부과학 (C10275)	○	○	○			
신경외과학 (C10276)	○	○	○					

		성형외과학 (C10278)	○	○	○
		신경과학 (C10279)	○	○	○
		마취통증의학 (C10280)	○	○	○
		진단검사의학 (C10281)	○	○	○
		의료정보학및관리학 (C10282)	×	×	×
		방사선종양학 (C10287)	○	○	○
		정형외과학 (C10314)	○	○	○
		병리학 (C10317)	○	○	○
		예방의학 (C10319)	○	○	○
		의공학 (C10320)	×	×	×
		생리학 (C10321)	○	○	○
		재활의학 (C10334)	○	○	○
		치의학 (C10374)	○	○	○
		미생물학 (C10520)	○	○	○
		생화학 (C10521)	○	○	○
		약리학 (C10522)	○	○	○
		응급의학 (C10599)	○	○	○
		의과학융합 (C10734)	○	○	○
		신경외과학 (C10612)	○	○	○
		소아청소년과학 (C10614)	○	○	○
		영상의학 (C10615)	○	○	○
		정신건강의학 (C10628)	○	○	○
		정밀외과학 (C10752)	○	×	×
		가정의학 (C10753)	○	×	×
		임상약리학 (C10754)	○	×	×

나. 학과간협동과정

전형유형	계열 (코드번호)	학 과		전 공		학위과정별 모집여부		
		학 과 명 (코드번호)	전 공 명 (코드번호)	석 사	박 사	석·박사통합		
학과간 협동과정	인문·사회 (01)	위기관리학 (C08875)	위기관리학 (C10711)	○	○	○		
		국제경영정보과학 (C08863)	국제경영정보과학 (C10669)	○	×	×		
		정부재정회계 (C08865)	정부재정회계 (C10671)	○	○	○		
		바이오미래융합기술경영 (C08886)	기술경영 (C10736)	○	○	○		
		지식재산스마트융합 (C08897)	지식재산 (C10747)	○	○	×		
	자연과학 (02)	합성생물학 (C08811)	합성생물학 (C10588)	폐지예정				
		바이오산업 (C08801)	바이오신약 (C10566)	○	○	×		
			기능성식품 (C10567)	○	○	○		
			바이오신소재 (C10569)	○	○	×		
		문화재과학 (C08812)	문화재과학 (C10589)	○	○	○		
		산림치유학 (C08822)	산림치유학 (C10613)	×	×	×		
		국제농업개발협력 (C08883)	농업환경 (C10727)	○	○	×		
			축산 (C10728)	○	○	×		
	농업기반 (C10729)		○	○	×			
	농업경제 (C10730)		○	○	×			
	공학 (03)	빅데이터 (C08862)	빅데이터 (C10668)	○	○	○		
			안전 CPS (C10755)	○	○	○		
		융합보안 (C08876)	융합보안 (C10712)	○	○	○		
		그린에너지공학 (C08857)	그린에너지공학 (C10658)	○	×	×		
		방재공학 (C08871)	지진방재공학 (C10681)	○	○	○		
재난관리 (C10710)			○	○	○			
스마트생태산업융합학 (C08877)		스마트생태산업융합 (C10713)	○	○	○			
도시재생학 (C08885)		도시재생 (C10735)	○	○	○			
정보산업공학 (C08984)		멀티미디어공학 (C10410)	폐지예정					
		공간정보공학 (C10601)	폐지예정					
스마트카 (C08868)		스마트자동차공학 (C10678)	○	○	○			
스마트팩토리학 (C08872)		스마트팩토리학 (C10682)	폐지예정					
의용생체공학 (C08975)	의용생체공학 (C10555)	×	×	×				

■ 지원자격

1. 기본자격 : 아래의 하나에 해당하는 자

- 가. 부모모두외국인인외국인: 부모가 모두 외국인인 외국인으로서, 국내·외 교육기관에서 한국의 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 자
- 나. 전교육과정 이수 외국인: 외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 외국인(부모국적 무관)

<공통사항>

- 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등에 의한 학력은 미인정
- 대한민국 국적을 가지지 아니한 자
- 대한민국 국적을 포함한 이중 국적자, 무국적자는 불인정
- 부모가 이혼 또는 사망하였을 경우 이혼 또는 사망자의 국적은 고려하지 않음
- 전교육과정 이수 외국인 지원자의 부·모 국적은 불문
- 기타 국적에 관한 사항은 접수 마감일 기준으로 결정
- [부모모두외국인인외국인] 지원자가 대한민국 고교과정에 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부모와 학생 모두가 외국국적을 취득한 경우 인정

2. 학위과정별 학력자격

- 가. 석사과정: 위 “1”항의 기본자격을 소지한 자 중 아래의 해당학위를 취득한 자 또는 취득 예정인 자(첫 학기 시작 전까지 취득가능한 자)
 - (지원자공통) 국내·외 대학에서 정규의 학사학위 취득(예정)자(첫 학기 시작 전까지 취득가능한 자) 또는 기타법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
- 나. 박사과정: 위 “1”항의 기본자격을 소지한 자 중 아래의 해당학위를 취득한 자 또는 취득예정인 자(첫 학기 시작 전까지 취득가능한 자)
 - (지원자 공통) 국내·외의 대학 석사학위 취득(예정)자(첫 학기 시작 전까지 취득가능한 자) 또는 기타법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

※ 「집중이수제」 박사과정 모집학과(의류학과 글로벌패션비즈니스)의 경우, 정규박사과정의 지원조건을 모두 만족하며 외국대학 교수 및 해당분야의 전문가로서 총장의 인정을 받은자에 한함.

다. 석·박사통합과정: 아래의 하나에 해당하는 자

- 1) **신입 지원자**: 학사학위 소지자(2023년 2월까지 취득가능자 포함) 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 자
- 2) **전환 지원자**: 충북대학교 대학원(일반대학원) 석사과정 재학생으로서 15학점 이상 취득자(2023년 2월까지 취득가능자 포함)*

※ 지원(입학원서 접수)일 당시 「석사과정 수료예정자」는 지원 불가

※ 지원(원서접수)일 당시 석사과정에서 「학·석사연계과정 중인 자」는 지원 불가

※ 석사과정과 다른 학과(전공)로 입학(진학)할 경우 학점 및 학기인정 등에서 불이익이 있을 수 있음.

※ [참고] 석사→통합 전환자는 입학 후 학적 상 '과정'은 변경되며, '학번'은 변동없음

3. 어학능력 지원자격 : 아래 조건 중 한가지 이상 만족하는 자

가. [한국어능력시험] TOPIK 3급 이상

나. [영어능력시험] TOEFL 530(CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600(NEW TEPS 326)

다. [모국어가 영어인 자] 아래 7개국 중 하나의 국적에 해당하는 자

※ 영어모국어 국가(7개국): 미국, 영국, 캐나다, 남아공, 뉴질랜드, 호주, 아일랜드

라. [기타] 위 공인어학성적은 없지만 우리학교 지도(예정)교수로부터 의견서를 받아
학업수학능력(한국어 또는 영어)을 인정받은 경우

- 모든 어학성적은 입학허가일 기준 유효한 것만 제출가능
- 입학 시 요구 어학조건과 졸업 시 요구되는 어학조건은 별개임
- 즉, 졸업 시 논문제출자격시험(외국어)을 대체하고자 하는 경우 「충북대학교 대학원 논문제출자격시험(외국어) 대체시행지침」에 따르는 아래 어학조건 중 하나를 제출하여 졸업조건을 만족하여야만 졸업 가능

구분 \ 유형	TOEFL (PBT)	TOEFL (CBT)	TOEFL (iBT)	IELTS	TEPS	New TEPS	TOEIC	TOPIK
외국인	520점이상	193점이상	69점이상	6.0이상	600점이상	327점이상	650점이상	4급이상

■ 원서접수 및 서류제출

1. 원서접수

가. 접수기간: 2022. 10. 17.(월) ~ 10. 28.(금) 18:00

나. 접수장소: 【<http://www.jinhakapply.com>】 를 통한 온라인 접수

다. 수험번호: 온라인 원서접수 시 수험번호 자동 생성 부여(숫자 7자리)

※ 기간 내, 전형료 결제가 완료된 이후에는 원서 내용 수정 및 접수 취소 불가

2. 서류제출

가. 제출기간: 2022. 10. 17.(월) ~ 10. 28.(금) 18:00 (우편의 경우 도착기준)

나. 제출장소: 충북대학교 국제교류본부(N10동) 입학웰컴센터 153호

다. 제출방법: 온라인 원서접수 후 입학신청서를 출력하여 지원서류 목록의 서류와 함께 제출

※ 단, 코로나 19로 인하여 외국현지 공공기관(서류발급기관 등) 및 우편·운송업체 이용에 차질이 생기는 경우, 국제교류본부로 사전연락 후 추후 제출 가능

3. 전형료 납부

가. 전형료: KRW 50,000원 / USD \$50.00

나. 납부방법: 온라인 접수사이트 【<http://www.jinhakapply.com>】 에서 납부

※ 위 접수사이트에서 결제시스템 사용 불가 시, 담당자에게 문의(+82-43-261-3841)한 후 별도의 가상계좌를 안내 받아 입금 가능

4. 제출서류

- ★ 모든 서류는 접수기간 내 원본 제출
- ★ 입학 전까지 최종서류 원본 미제출 시, 합격·등록 취소

제출서류	석사	석박 통합	박사	참조	비고
① 입학신청서	○	○	○		온라인접수 후 출력하여 제출 별도 첨부파일(PDF) 참조 【접수가이드】
② 자기소개 및 학업계획서	○	○	○	[서식1]	
③ 학력조회 동의서	○	○	○	[서식2]	
④ 학사 졸업(예정)(학사학위)증명서	○	○	/		아래 5번 참조 【5. 학력입증서류】
⑤ 학사과정 전 학년 성적증명서	○	○	/		단, 국내 VISA 변경대상자는 학력입증서류 원본 2부 준비(입학용, VISA용)
⑥ 석사 졸업(예정)(석사학위)증명서	/	/	○		우리대학 석사 졸업예정자의 경우, 석사과정수료(예정)증명서 제출(재학증명서 불가)
⑦ 석사과정 전 학년 성적증명서	/	/	○		
⑧ 공인어학능력성적표	▲	▲	▲		첫 학기시작일 기준 유효한 것만 제출 위 3번 참조 【3. 어학능력자격】
⑨ 부모국적 및 가족관계 입증 서류	○	○	○		아래 6번 참조 【6. 국적입증서류】
⑩ 외국인등록증 사본(앞·뒷면)	▲	▲	▲		국내 체류자만 제출
⑪ 여권 사본	○	○	○		우즈베키스탄 지원자는 국제여권 제출
⑫ 재정입증 서류	○	○	○	[서식3] [서식3-2] [서식3-3]	아래 7번 참조 【7. 재정입증서류】
⑬ 전적대학교 지도교수 추천서	○	○	○	서식없음	[집중아수제] 시장상 발급이 어려운 경우, 현 재직학과 학과장 또는 국제교류관계자 추천서로 대체 가능
⑭ 충북대학교 지원학과 지도(예정)교수(또는 주임교수) 의견서	○	○	○	[서식3-1]	

※ 그 외 국제교류본부에서 추가검증을 위하여 요구하는 서류 일체 제출해야함

※ '○'는 '필수'제출, '▲'는 '선택'제출임

※ 주의사항

<p><석·박사통합과정></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 전환지원자의 경우 아래 서류 추가 제출할 것 ⑮ 충북대학교 대학원(일반대학원) 석사과정 재학증명서 1부.(석사과정수료예정증명서 불가) ⑯ 충북대학교 대학원(일반대학원) 석사과정 성적증명서 1부. ⑰ 충북대학교 대학원(일반대학원) 석사과정 2022학년도 2학기 수강확인서 1부.(연구과제 수강 시, 지도교수 상담필요) <ul style="list-style-type: none"> ● (조형예술학과 및 디자인학과) 지원자는 별도의 포트폴리오 및 서약서[서식4] 제출 <ul style="list-style-type: none"> ※ 포트폴리오 바인더 규격: A4, 작품사진은 자유로이 구성(단, 매수는 10매 이내) ※ 제출된 포트폴리오는 반환하지 않음 ● (원본) 현지 재발급이 불가능하다고 판단되는 원본서류는 심사 후 반환가능 ● 졸업예정신분으로 지원한 지원자는, 입학 전까지 반드시 전 학년 성적이 포함된 최종성적증명서 및 졸업증명서 제출

5. 학력 입증서류

가. 제출대상: 모든 지원자

나. 제출기간

- 1) 직전과정 졸업자: **2022. 10. 28.(금)까지**(원서접수 기간 내)
- 2) 직전과정 졸업예정자: **2023. 2월 말(개강 전)까지** ※ 미제출시 합격 취소

다. 제출서류

1) **중국소재 학교**: 중국 교육부 학력·학위인증센터
(학위망 www.cdgd.edu.cn)에서 발급받은 학력·학위인증보고서



중국 학위망



아포스티유
해당국

2) **중국 외 소재 학교**: 아래 서류 중 한 가지 제출
 - 아포스티유(Apostille)* 확인을 받은 학력서류
 - 주재국 한국영사 또는 주한 자국공관 영사 확인을 받은 학력 입증서류
 ※ 단, 최종 학력을 국내에서 취득한 경우에는 공적확인 불요
 ※ 국외체류 파키스탄(Pakistan) 국적자는 아래 인증절차 참고

Attestation Procedure & Schedule For Academic Docs.(Degree, Transcript)						
Institution in charge	College/ University	Higher Education Commission (HEC)	Ministry of Foreign Affairs (MOFA)	Korean Embassy in Pakistan	Chungbuk National University (CBNU)	Travel to Korea

Applicant	Already graduated	Get docs attested	Docs delivered	
	Expect to graduate	As soon as receiving degree certificate		

6. 국적 입증서류

- 가. 제출대상: 모든 지원자
- 나. 목적: 지원자 및 부모의 국적, 지원자와 부모의 관계를 입증할 수 있는 서류
- 다. 아래 예시 참조

[중국] 가족사항(부·모·본인)이 함께 기재된 호구부 공증본

- ※ 부·모·본인이 하나의 호구부 및 가족관계증명서에 있지 않을 경우 친족관계증명서 추가 제출
예) 부·모가 사망(사망증명서), 이혼(이혼증명서) 등 부재 시 확인을 위한 추가서류 요청 가능
- ※ 국적관련 증명 서류는 해당국에서 발행한 것이어야 하며, 접수일로부터 3개월 이내에 발급

[그 외 국가] 필리핀 : Family Census, 인도네시아 : 가족관계증명서 (KARTU KELUARGA), 방글라데시 : 점머 까꺼즈 또는 점마 싸이드티켓, 베트남 : 호적부 (So Ho Khau) 또는 출생증명서 (Giay khai sinh), 몽골 : 친족관계증명서, 파키스탄 : Family Certificate, 스리랑카 : 빠울러 서티피케이트, 미얀마 : 가족관계증명서(잉타웅수사옌), 네팔 : 전마달다, 키르기스스탄, 카자흐스탄·우즈베크·우크라이나·태국 : 출생증명서

7. 재정능력 입증서류

- 가. 제출대상: 모든 지원자
- 나. 제출시기: 원서접수 기간 내
- 다. 제출서류: 다음 ①, ②, ③, ④ 중 하나를 선택하여 제출

① **재정능력**: 본인 혹은 부모일 경우 [서식 3]

(필수) 유학경비부담 서약서[서식3]

(필수) '**USD \$18,000 상당**' 재정입증인 명의로 된 국내·외 은행잔고증명서

(예치동결기간: 학기 시작 후 1개월 까지)

(선택) 재정입증인 재직(수입)증명서 혹은 사업자등록증(해당자만 제출)

② 재정능력: 지도(예정)교수인 경우 [서식 3-2]

(필수) 'USD \$18,000 상당' 유학경비(장학금) 지급 예정 확인서[서식3-2]

* [서식 3-2]의 금액이 USD \$18,000보다 부족한 경우, 방법 ①에 따라 추가 잔고증명 제출

※ 관련: 교육부 「외국인 유학생 및 어학연수생 표준업무처리요령」

※ 단, 지도예정교수가 장학(재정)지원하는 경우, 유학경비부담 및 재직에 관한 사항은 '유학경비(장학금)지급 예정 확인서' 및 학내 전산시스템(KORUS)을 통하여 확인

※ 단, 「집중이수제」 박사과정의 경우, 지원자 본인의 재직증명서 필수 제출

③ 기타 장학증명서: 자국정부 또는 기타 기관에서 재정지원을 받는 경우

(필수) 장학기간, 범위 등이 상세하게 기술되어 있는 장학증명서 원본(공증번역 첨부)

* 장학증명서 상의 금액이 USD \$18,000보다 부족한 경우, 방법 ①에 따라 추가 잔고증명 제출

④ CBNU 장학증명서: 충북대학교 총장명의로 장학지원을 받는 경우 [서식 3-3]

(필수) 'USD \$18,000 상당' 충북대학교 장학금 지급 확인서[서식 3-3]

* 장학증명서 상의 금액이 USD \$18,000보다 부족한 경우, 방법 ①에 따라 추가 잔고증명 제출

※ CBNU 장학증명서는 충북대 지도(예정)교수의 사전 동의 하 발급 가능

■ 전형개요

1. 전형방법: 서류평가[5단계(1~5등급) 평가] 100%

지원자가 제출한 하위 학위과정의 전학년 성적, 자기소개 및 학업(연구)계획서, 우리 대학 지원학과 지도(예정)교수(또는 주임교수)의견서 등의 참고 서류를 기초로 수학능력 등을 종합적으로 평가(1 ~ 5등급)

2. 평가방법

가. (불합격 처리 기준) 평가위원 3인 중 2인 이상 5등급 평가, 지원자격 미달자, 구비 서류 미제출자, 부정행위자는 불합격 처리

나. 평가일 : 전기(12월 중)/후기(7월 중)

■ 합격자 발표

1. 일자: 2023. 1. 6.(금) 이전

2. 방법: 우리대학(국제교류본부) 홈페이지 공지(<http://www.cbnu.ac.kr>, <http://cia.chungbuk.ac.kr>)

■ 등록 및 포기

1. 등록금 납부

가. 기간 : 2023. 1. 12.(목) ~ 1. 18.(수) 은행영업시간까지(16:00)

나. 장소 : 우리대학 지정은행

다. 납부방법 : 우리대학 홈페이지에서 납부고지서를 출력하여 납부

※ 전액장학금 "0"원 일 경우도 농협에 필히 수납 도장 받을 것

※ 정해진 기간 내에 등록금을 납부하지 않으면 합격 취소

※ 입학학기가 같은 2개 이상의 대학에 이중등록은 금지되며, 이를 위반한 경우 입학 취소



등록금 납부방법

※ 아래 등록금액은 대학사정에 따라 변동가능(<http://www.chungbuk.ac.kr/site/f07/sub.do?key=1581>)

라. 해외송금 관련정보

※ 해외송금 시 수수료 발생 → 본인 금액에 50,000원(\$50)을 더하여 송금할 것.(차액은 입학 후 반환)

[Overseas Remittance]	
• Name of Account:	CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY
• Name of Bank:	Nong Hyup Bank
• Address of Bank	: 1, Chungdae-ro, Seowon-gu, Cheongju-si, Chungcheongbuk-do, Republic of Korea
• Swift code:	NACFKRSEXXX
• Approval code:	304050
[Domestic NongHyup ATM Users Only]	
• NongHyup Branch Number:	304 / Approval code: 304050



마. 등록금

※ 아래 등록금액은 대학사정에 따라 변동 가능

(1학기 기준 / 단위 : 원) 등록금 일람표

계열	학과(부)	입학금	수업료	1학년	2학년~
인문 · 사회	국어국문학과, 중어중문학과, 영어영문학과, 독어독문학과, 불어불문학과, 노어노문학과, 철학과, 사학과, 고고미술사학과, 사회학과, 행정학과, 정치외교학과, 경제학과, 경영학과, 국제경영학과, 회계학과, 경영정보학과, 농업경제학과, 법학과, 교육학과, 영어교육과, 역사지리교육과, 사회교육과, 윤리교육과, 소비자학과, 위기관리학과간협동과정, 국제경영정보과학과간협동과정, 정부재정회계학과간협동과정, 바이오미래융합기술경영학과간협동과정	175,000	2,202,000	2,377,000	2,202,000
	아동복지학과	175,000	2,303,000	2,478,000	2,303,000
	심리학과	175,000	2,233,000	2,408,000	2,233,000
	법학과(법학전문대학원 학술박사)	175,000	2,712,000	2,887,000	2,712,000
이학 · 체육	통계학과, 물리학과, 화학과, 생명시스템학과, 생화학과, 천문우주학과, 지구환경과학과, 농학과, 농화학과, 특용식물학과, 산림학과, 지역건설공학과, 바이오시스템공학과, 임산공학과, 축산·원예·식품공학부(축산학전공, 원예학전공, 식품공학전공), 농생물학과, 과학교육과, 체육교육과, 식품영양학과, 의류학과, 주거환경학과, 간호학과, 합성생물학과간협동과정, 바이오산업학과간협동과정, 문화재과학학과간협동과정, 산림치유학과간협동과정, 국제농업개발협력학과간협동과정	175,000	2,649,000	2,824,000	2,649,000
	수학과, 수학교육과	175,000	2,213,000	2,388,000	2,213,000
공학 · 예술	토목공학과, 건축공학과, 기계공학과, 안전공학과, 공업화학과, 정밀기계공학과, 건축학과, 도시·에너지·환경융합학부(환경공학전공, 도시공학전공, 화학공학전공, 재료공학전공), 전기·전자·정보·컴퓨터학부(전기공학전공, 전자공학전공, 정보통신공학전공, 전파통신공학전공, 제어로봇공학전공, 반도체공학전공, 컴퓨터과학전공, 컴퓨터공학전공), 조형예술학과, 디자인학과, 빅데이터학과간협동과정, 융합보안학과간협동과정, 그린에너지공학학과간협동과정, 방재공학과간협동과정, 스마트생태산업융합학과간협동과정, 도시재생학과간협동과정, 정보산업공학과간협동과정, 스마트카학과간협동과정, 스마트팩토리학과간협동과정, 의용생체공학과간협동과정	175,000	2,820,000	2,995,000	2,820,000
의학	수의학과, 의학과	175,000	3,374,000	3,549,000	3,374,000
약학	약학과, 응용약학과	175,000	2,971,000	3,146,000	2,971,000

2. 등록 포기



등록포기원 서식

가. 기간 : 등록금 납부기간 후 해당학기 시작 전(토·일요일 및 공휴일 제외)

나. 대상(사유)

- 졸업예정자로서 해당학기 시작 이전까지 졸업을 하지 못한 자
- 한국 외 체류자중 입학 전까지 VISA 미발급 또는 발급 거부 등으로 입국이 불가능한 자
- 심사에서 합격하였으나, 본 모집요강(7쪽)에서 요구하는 어학능력 지원자격을 입학 전 까지 제출하지 못하는 자
- 개인적인 사유 및 기타 사유 등으로 인하여 등록을 포기하고자 하는 자

다. 제출 서류(괄호 안은 대리인의 납부인 경우)

- 등록포기원
- 등록금납부 확인서
- 본인 신분증 사본(대리납부자 신분증 사본)
- 본인 명의의 예금통장 사본(대리납부자 명의의 예금통장 사본)

라. 유의 사항

- 제출기간 내에 '등록포기원'을 제출하여야만 이미 납부한 등록금 전액 환불 가능
- 만일 위 '등록포기원' 제출기간 이후, 등록(입학)을 포기할 경우에는 '자퇴원'을 제출 하여야 하며, 이미 납부한 등록금은 충북대학교 학칙 및 규정에 의거, 일부금액 공제 후에 환불함.
- 등록포기서를 제출한 자는 이를 번복(취소)할 수 없음.
- '나. 대상(사유)'에 해당됨에도 불구하고 기한 내, 등록포기서를 제출하지 않는 자는, '지원자격 불충분' 사유로 합격이 자동으로 취소됨.

▣ 장학금_대학원

구분	대상		감면 및 지급 내용(학기별)	등급별 지원율
TOPIK 장학금	외 국 인 대 학 원 생	1학기 (신입생 입학 시)	<우리대학 학부 졸업 후 석사입학 첫 학기> B1급 : 한국어능력시험 5급 이상(평점평균 A ^o 이상) B2급 : 한국어능력시험 5급 이상(평점평균 B+ 이상) <우리대학 석사 졸업 후 박사입학 첫 학기> B1급 : 한국어능력시험 5급 이상(평점평균 A ^o 이상) B2급 : 한국어능력시험 5급 이상(평점평균 B+ 이상) <석·박사 공통> C급 : 신입생 전체	☞ 등록금의 약 80% 면제 ☞ 등록금의 약 40% 면제
		2학기부터 졸업 이전 (재 학생)	B1급 : 한국어능력시험 5급 이상(성적 A ^o 이상) B2급 : 한국어능력시험 5급 이상(성적 B+ 이상) C 급 : 한국어능력시험 4급 이상(성적 B+ 이상)	☞ 등록금의 약 80% 면제 ☞ 등록금의 약 40% 면제 ☞ 등록금의 약 20% 면제

※ 제출 시, 어학능력성적표의 유효기간 만료일은 학기 시작일 이후여야함(만료 시 접수 불가)

※ 추후 매 학기 **대학원정책실** 공지사항에 따라 TOPIK 성적표를 제출하지 않으면, 장학금 대상에서 제외되오니, 기간 내 **대학원정책실**로 성적표 제출 바람

※ 근거: 「충북대학교 등록금지원 장학금 관리지침」

※ 단, **2022. 11. 25.(금) 13:00까지 5급 이상 성적 미제출 시, C급 장학금으로 지급**



대학원 장학제도

▣ 학생생활관(기숙사) 안내



학생생활관

1. 학생생활관 신청

가. 입사신청

- 기간: 2022. 10. 17.(월) ~ 10. 28.(금) 18:00(원서접수 기간 내)
- 방법: 온라인 원서접수(www.jinhakapply.com)시 '학생생활관 신청여부' 및 '식사선택'을 작성하여 원서제출 → '신청완료'

나. 생활관비 납부

- 기간: 1 ~ 2월 중 → 학생생활관 공지사항 확인(<https://dorm.chungbuk.ac.kr/>)
- 식사선택 및 금액

생활관	샤워 시설	취사 시설	인원	식사	2022. 1학기 기준		비고
					주 7일식 (주말 포함)	주 5일식 (주말 제외)	
양성재(BTL)	개인	X	2인1실	식사 O	₩1,291,400	₩1,166,300	1일 3식
양현재(YHJ) (외국인유학생전용)	공용	O	2인1실	식사 O 식사 X	₩1,259,500	₩1,134,400	1일 3식
					₩510,400		

- ※ 모든 지원자는 충북대학교 학생생활관 공지사항을 통해 납부기간을 확인하여야 하며, 기간 내 납부하지 않아 선발이 취소되는 경우 전적으로 지원자 책임임.
- ※ 코로나19로 인하여 1인실 운영시 생활관비는 상향조정될 수 있음.
- ※ 생활관비 금액 및 배정은 학생생활관 사정에 의해 변경될 수 있음.
- ※ 해외송금 시 수수료 발생 → 본인 금액에 50,000원(\$50)을 더하여 송금할 것.(차액은 입학 후 반환)

[Overseas Remittance]

- Name of Account: CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY
- Name of Bank: Nong Hyup Bank
- Address of Bank
: 1, Chungdae-ro, Seowon-gu, Cheongju-si, Chungcheongbuk-do, Republic of Korea
- Swift code: NACFKRSEXXX
- Approval code: 304050

[Domestic NongHyup ATM Users Only]

- NongHyup Branch Number: 304 / Approval code: 304050

다. 문의

구분	양성재(Yangsungjae, BTL)	양현재(Yanghyunjae, YHJ) *외국인유학생 전용(Int'l Only)
전화☎	+82-43-261-3675, 3674	+82-43-261-2932
팩스	+82-43-266-3679	+82-43-266-2932
주소	28644 충북 청주시 서원구 충대로 1 충북대학교 학생생활관 양성재(BTL) 행정실	28644 충북 청주시 서원구 충대로 1 충북대학교 학생생활관 양현재 행정실
이메일	dorm2926@cbnu.ac.kr	
홈페이지	http://dorm.chungbuk.ac.kr	

■ 유의사항

1. 접수된 서류는 지원을 취소하거나 내용을 정정하지 못하며, 납부된 전형료는 일절 반환하지 않음.

예외) 전형료 반환사유 및 반환사유별 반환금액은 아래의 각 호의 구분에 따름

- 가. 천재지변으로 인하여 전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 전형료 전액
- 나. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 지원한 사람의 사망으로 전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 증빙서류를 제출하여 사유가 인정될 경우에 한함): 납부한 전형료 전액
- 다. 이 대학교의 귀책사유로 인하여 전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 전형료 전액
- 라. 전형에 지원한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액

2. 서류 기재상의 착오나 정정인 또는 서명이 지원자의 인장(서명)과 동일하지 않은 경우 발생하는 불이익은 전적으로 지원자의 책임으로 함.
3. 우리 대학교가 요구하는 학력수준에 미달된다고 판단되는 경우에는 모집인원에 상관없이 선발하지 않을 수 있음.
4. 지원자는 전형기간 중 충북대학교 홈페이지(<http://www.cbnu.ac.kr>) 공지사항을 반드시 확인하여 제반 지시에 따라야 하며, 공지사항 미확인으로 발생하는 불이익은 전적으로 지원자 책임임.
5. 지원자는 면접구술고사 시 본인의 신분증(여권, 외국인등록증 등) 또는 수험표를 소지하여야 응시가 가능하며, 국외 체류자의 경우 정해진 시간 내 연락불가로 인하여 면접에 미응시 할 경우 불합격 처리함에 유의 하여야 함.
6. 전형기간 중 연락이 가능한 전화번호, 주소 등 연락처를 정확히 기재하여야 하며, 전화번호 변경, 연락두절 등으로 발생하는 불이익(합격 취소 등)은 지원자 책임임.
7. 입학성적은 공개하지 않으며, 제출된 서류는 반환하지 않음(단, 재발급이 어렵다고 판단되는 서류의 경우 반환 가능)
8. 학부과정 신·편입생은 입학년도 1학기 중에는 휴학할 수 없음.

학생이 부득이한 사유로 휴학하고자 할 때에는 해당 학기 수업 일수의 3분의 1 이내에 휴학원을 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다. 다만, 학사과정 신입생의 경우 군복무, 질병 이외에는 첫 학기에 휴학할 수 없다. <개정 2011. 11. 30.>

9. 입학허가 후라도 지원자격에 결격사유가 있거나, 입국허가가 되지않은 자는 입학허가를 취소함.
10. 외국인특별전형에 합격하면 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없으며, 위반시는 합격·입학을 취소함.(단, 재외국민과 외국인전형 내에서는 대학별 복수 지원 가능)
11. 부정행위를 한 자에 대하여는 당해 시험을 무효로 하며, 입학원서의 기재 사실이 사실과 다르거나 부정한 방법 등으로 합격한 때에는 재학 중이라 하더라도 입학을 취소함.
12. 이 모집요강에 명시되지 아니한 외국인 특별전형의 세부사항에 관하여는 우리 대학교 규정 및 외국인 입학전형관리위원회에서 정한 내용에 따라 처리함.
13. “전교육과정 이수 외국인” 지원자의 유의사항

전교육과정 이수 외국인은 대학(교육대학 포함, 산업대학과 전문대학 제외) 수시모집의 모든 전형(재외국민전형 등 전 전형)에서 6개 전형을 초과하여 지원이 불가하며, 6개 전형을 초과하여 지원할 경우에는, 접수시점을 기준으로 6개 전형 이후의 전형에 대한 지원자격을 부여하지 않아, 해당 전형 접수가 모두 취소처리 됨. (지원한 대학의 수와 관계없이 수시모집에서 지원한 모든 전형을 대상으로 하며, 동일한 대학에 복수 지원한 경우에도 별도의 전형에 각각 지원한 것으로 봄)

14. 본 모집요강은 한국어, 영어, 중국어로 작성되며 세부내용, 해석상의 차이가 있을 경우 한국어로 작성된 내용을 기준으로 함

■ 아포스티유(Apostille) 확인서 제출



아포스티유
해당국

1. 아포스티유 협약

: 협약가입국들 사이에서 공문서의 상호간 인증을 보다 용이하게 하기 위하여 외국 공관의 영사확인 등 복잡한 인증절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가가 이를 확인하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약

2. 아포스티유 확인대상 문서 : 외국 정부기관이 발행한 문서와 공증인이 공증한 문서

가. 외국 정부기관 발행 문서 : 가족관계증명서, 국공립학교발행 성적증명서 등

나. 공증문서 : 사립학교 발행 증명서, 진단서, 회사 및 은행 발행 문서 등

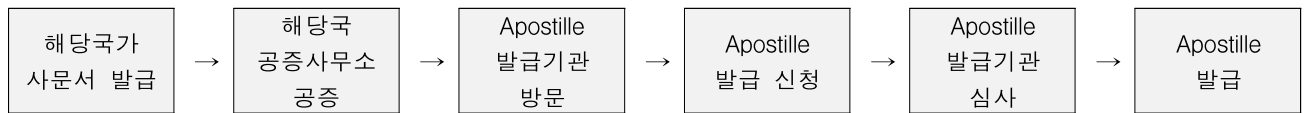
※ 아포스티유 협약 가입국에 한함(협약 미가입국은 영사확인을 받아 제출)

3. 발급방법

가. 공문서(국·공립학교 등)



나. 사문서(사립대 등)



4. 관련기관 : 외교부 해외안전여행 홈페이지(www.0404.go.kr),

상담전화 02-2100-7500, 영사콜센터 02-3210-0404

5. 발급기관 : 해당국 정부에서 지정한 기관(※ 대한민국의 경우 '외교부')

※ 국가별 Apostille 관련기관 정보는 www.hcch.net - Apostille Section 참고

6. 아포스티유 가입국 현황: 117개국(www.hcch.net)

지역	국가명
아시아, 대양주 (24개국)	뉴질랜드, 니우에, 마셜제도, 몽골, 바누아투, 바레인, 브루나이, 사모아, 아르메니아, 오만, 우즈베키스탄, 이스라엘, 인도, 일본, 중국, 카자흐스탄, 쿡제도, 키르기스스탄, 타지키스탄, 통가, 피지, 한국, 호주, 필리핀
유럽 (48개국)	그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우크라이나, 이탈리아, 조지아, 체코, 코소보, 크로아티아, 키프로스, 터키, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미(1개국) 중남미(30개국)	미국, 그레나다, 니카라과, 도미니카, 도미니카공화국, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트 그레나딘, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 안티쿠아바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 파라과이, 페루, 볼리비아, 칠레, 과테말라, 가이아나
아프리카 (14개국)	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 모로코, 모리셔스, 보츠와나, 부룬디, 상투메 프린시페, 세이셸, 스와질란드, 카보베르데, 튀니지

7. 예시

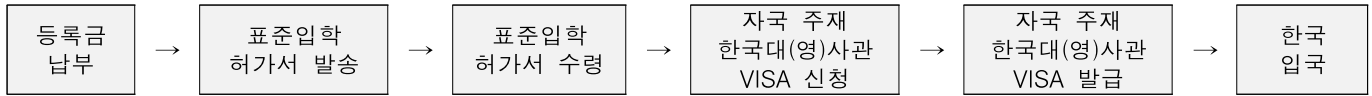
<p>APOSTILLE (Convention de LaHaye du 5 octobre 1961)</p> <ol style="list-style-type: none"> Country:..... This public document..... has been signed by..... acting in the capacity of..... bears the seal/stamp of..... <p>Certified 6. at..... the..... 7. by..... 8. No..... 9. Seal/Stamp:..... 10. Signature:.....</p>	<p>भारत सरकार / GOVERNMENT OF INDIA अपोस्टिल / APOSTILLE (Convention de La Haye du 5 octobre 1961)</p> <p>INDIA This Public document of the type BACHELOR OF SCIENCE is issued to.....</p> <p>has been signed by VICE CHANCELLOR ALIGARH MUSLIM UNIVERSITY with the seal/stamp of UNDER SECRETARY DEPTT. OF HIGHER EDUCATION GOVT. OF UTTAR PRADESH</p> <p>Certified by Section Officer(O) MINISTRY OF EXTERNAL AFFAIRS at NEW DELHI, INDIA</p> <p>Prabhat Kumar Datta PRABHAT KUMAR DATTA</p>	<p>教育部学历学位认证中心 CHINA ACAD. OF EDUCATION EDUCATION VERIFICATION CENTER</p> <p>认证报告 CERTIFICATE REPORT</p> <p>TO WHOM IT MAY CONCERN, This is to certify that..... Degree..... is conferred on higher education institute by the Ministry of Education of China. Authorized by the Academic Degree Commission of the State Council in 1982..... has completed his undergraduate program of Clinical Medicine from 2011 to 2016, and he is hereby conferred the Bachelor's Degree of Medicine in 2016 by..... University in accordance with The Regulation of the People's Republic of China on Academic Degrees. According to the present related policies in P.R. China, this Certificate holder can apply for a Master's Degree Program after passing the National Graduate Entrance Examination, or the Study Program after being the year working experience and passing the National Doctoral Entrance Examination.</p> <p>---INCLUDING FOLLOWS---</p> <p>China Academic Degree Education Verification Center (CADEC)</p>	<p>Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate</p> <p>Date of Renewal:..... Date of Expiry:.....</p> <p>Name:..... Sex:..... Date of Birth:..... Start Date:..... End Date:..... Type of Education:..... Higher Education:..... Major:..... Certificate No.:..... President Name:.....</p> <p>Remarks:.....</p> <p>Notes: 1. For more information about "Type of Education", "Education Level" and "Qualification Certificate", please visit http://www.chsi.com.cn/education/edu.shtml. 2. The verification report is an electronic registration result of qualification certificate in accordance with the Regulation of Higher Education Qualification Certificate and Qualification Examination Certificate (Order No. 11) issued by the State Council in 2002, the only HEC designated qualification authentication center is responsible for verification service. 3. The verification report (CHSI) on the online verification table in the report (certificate holder) for online verification. 4. The report is for online verification of CHSI website and other online verification sites. Please use the Program "CHSI Report Online Verification" to verify the report. To ensure data security, please use the web site Program after their data are submitted to our center. 5. The report is issued online verification. 6. The report can only be used for other purposes without the consent of the center. 7. The center will not be responsible for the report if the report is not issued and published before the report is reported by the report center.</p>
<p>Apostille Form</p>	<p>Apostille Form in India</p>	<p>학위망(CDGC) Diploma Verification for university in China</p>	<p>학신망(CHSI)</p>
<p>从字第20092022-2号 证明持有者文件之真实性并盖章 공증서 발급증의 효력 (印證) 属实</p> <p>中华人民共和国外交部 (2009) 2009年7月16日 曹麟</p> <p>확인 본 문서에 기재된(인) 증명 공증(인) 증명인의 서명(인)에 진정함과 그 직책을 확인함</p> <p>2017.07.28 002739935</p>	<p>SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM RECTOR HUNG YEN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY AND EDUCATION</p> <p>has conferred THE DEGREE OF BACHELOR BUSINESS ADMINISTRATION</p> <p>Upon: Ms. I Date of birth:..... Year of graduation:..... Degree classification:..... Mode of study:.....</p> <p>CONFIRMATION Registered No.: K-2536 As a student written in the diploma of the CONSUL PARK SEUNG WOO Embassy of the Republic of Korea Hanoi, Vietnam</p> <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM VÀ THỰC HÀNH VIÊN cấp BẰNG CỬ NHÂN QUẢN TRỊ KINH DOANH</p> <p>Hàng Trường ngày 12 tháng 8 năm 2014</p> <p>Số hiệu: 80576 Số sổ sách cấp bằng: 1226/2014</p> <p>CÔNG CHỨNG VIÊN Nguyễn Văn Thu</p>		
<p>Verification of diploma From the Korean Embassy in China</p>	<p>Verification of diploma From the Korean Embassy in Vietnam</p>		
<p>公 证 传 (2013) 德鲁北证外字第 号</p> <p>申请人: 男, 年 月 日出生, 公 民身份号码:..... 关系人: 男, 年 月 出生, 公 民身份号码:..... 公民身份号码:..... 公证事项: 证明..... 中华人民共和国山东省德州市鲁北公证处 公 证 员 二〇一三年五月十二日</p> <p>CHINA SAMPLE</p>	<p>(PURCH Form 3A)</p> <p>People's Republic of Bangladesh Office of the Registrar of Birth and Death Tribal Pounasa Tribal, Mymensingh Birth Certificate [Rule-9, of Birth and Death Registration Memorandum, Rules, 2006] (Extract from Birth Register)</p> <p>Register No: [6] Date of Registration:..... Date of Issue: 06-12-2015</p> <p>Birth Registration No.*:.....</p> <p>Name:..... Sex: MALE Date of Birth:..... Place of Birth:.....</p> <p>Father's Name:..... Father's Nationality: Bangladeshi Mother's Name:..... Mother's Nationality: Bangladeshi Permanent Address:..... Present Address:.....</p> <p>(Authorized Person's Seal and Signature) Min. Nurul Islam District Registrar Tribal Pounasa Tribal, Mymensingh</p> <p>(Signature and Name of Registrar with Seal) 06/12/2015</p> <p>(Seal of the Registrar's Office)</p> <p>*First four digits represent year of birth, next two digits represent month and last two digits represent serial number</p>	<p>Coat of Arms of Nepal Government of Nepal Ministry of Home Affairs District Administration Office, Kavrepalanchok NEPAL CITIZENSHIP CERTIFICATE</p> <p>Citizenship Certificate No.:..... Name, Surname:..... Sex: Male Place of Birth:..... Ward No.:..... V.D.C./Sub-Metropolitan City:..... Permanent Address:..... V.D.C./Sub-Metropolitan City:..... Ward No.:..... Date of Birth:..... Father's Name, Surname:..... Address:..... Mother's name, Surname:..... Address:..... Name, Surname:..... Name, Surname of Husband, Age:..... Address:..... Citizenship:.....</p> <p>This Certificate of Citizenship is hereby issued pursuant to Nepal Citizenship Act, 2063. Name of certificate holder: Type of Citizenship: Descent Signature of the person obtaining the Certificate: -Sd. Thumb Impression Right Left Certificate Issuing Authority's:- Signature: - Sd. Name, Surname: Ramesh Man Shrestha Designation: - Asst. Chief District Officer Date: - July 29, 2009 AD</p> <p>CHINA SAMPLE NEPAL SAMPLE</p>	
<p>Family relationship issued by Notary public</p>	<p>Birth certificate in Bangladesh</p>	<p>Citizenship certificate in Nepal</p>	

합격자 VISA 신청 및 발급



유학생지원센터
공지사항

VISA가 없는 합격자(한국 외 체류자)



1. 신청 및 발급절차

• 합격자 발표 [2023. 1. 6.(금) 이전]

- 등록금 납부 [2023. 1. 12.(목) ~ 1. 18.(수)]
- 우리 대학 국제교류본부에서 표준입학허가서를 발급하여 합격자에게 발송
- 표준입학허가서를 받은 합격자는 VISA 신청에 필요한 아래의 서류를 지참하여 자국 주재 한국대사관 (또는 한국영사관)에 VISA 신청
- 한국대사관 (또는 한국영사관)에서 VISA 발급
- 합격자 한국 입국

2. 제출 서류

※ 제출 서류는 관련 법령의 개정 및 관련 기관의 요구가 있을 시 변경될 수 있음.

1. 사증발급신청서 1부 [서식 6]
2. 증명사진 1매
3. 여권
4. 최종 학위증명서 1부
5. 표준입학허가서 1부(우리 대학 국제교류본부에서 발급하여 합격자 본인에게 이메일로 송부)
6. 우리 대학 사업자등록증(우리 대학 국제교류본부에서 합격자 본인에게 이메일로 송부)
7. 결핵진단서 (* 결핵 고위험 35개 국가만 해당. 지정병원은 대사관 홈페이지에서 확인)
8. 재정능력 입증서류
9. 가족관계 입증서류 (부모의 잔고증명을 제출한 경우에 한함)

※ 코로나19 검사관련 서류는 한국대사관에 문의 바람

* 결핵 고위험 국가 (35개 국가)

네팔, 동티모르, 러시아, 말레이시아, 몽골, 미얀마, 방글라데시, 베트남, 스리랑카, 우즈베키스탄, 인도, 인도네시아, 중국, 캄보디아, 키르기스스탄, 태국, 파키스탄, 필리핀, 라오스, 카자흐스탄, 타지키스탄, 우크라이나, 아제르바이잔, 벨라루스, 몰도바공화국, 나이지리아, 남아프리카공화국, 에티오피아, 콩고민주공화국, 케냐, 모잠비크, 짐바브웨, 앙골라, 페루, 파푸아뉴기니

3. 제출처 : 자국 주재 한국대사관 (또는 한국영사관)

4. 한국 입국 후 절차

한국 입국신고 (필수)	외국인등록신청 ☎ + 82 - 43 - 261 - 3890
- 자가격리 제외대상: WHO 승인 백신*을 활용하여 2차 접종 후(안센 1회) 14일이 지나고 180일 이내인 사람과 3차 접종자 * 화이자, 모더나, 아스트라제네카, 안센, 노바백스, 시노팜 (베이징), 시노백, 코비실드, 코백신, 코보백스 - 유학생 담당자에게 한국 도착 알림 [유학생 담당자: jiayou@cbnu.ac.kr (황선영)]	- 신청기한: 한국에 입국 후 90일 이내 반드시 신청 - 제출처: 국제교류본부 행정실 (N10 151호) - 제출서류: 신청서, 여권 증명사진 1매, 여권 사본, 비자 사본, 체류지 입증서류, 수수료 30,000원 ※ 관련 내용은 유학생지원센터 홈페이지 공지사항에 공지 예정 (https://iss.chungbuk.ac.kr/home/sub.php?menukey=1676)



유학생지원센터
공지사항

VISA가 있는 합격자(한국 내 체류자)

1. 비자 변경 및 연장 절차

※ 해당 서류는 관련 법령의 개정 및 관련 기관의 요구가 있을 시 변경될 수 있음.

- 합격자 발표 [2023. 1. 6.(금) 이전]
- 등록금 납부 [2023. 1. 12.(목) ~ 1. 18.(수)]
- 비자 만료일로부터(또는 어학연수 등 전적 과정 종료시점) 2주 이내에 아래의 제출서류를 구비하여 우리 대학 국제교류본부로 제출
- 우리 대학 국제교류본부에서 출입국관리사무소에 체류자격 변경(및 연장) 신청
- 변경된 외국인 등록증은 국제교류본부를 방문하여 학생 본인이 직접 수령
- ※ 비자 기간이 남아있더라도 학교 및 체류지(주소) 변경이 있을 시, **14일 이내에 반드시 신고**

2. 제출 서류

비자 변경자 (D-4 → D-2) (어학연수 → 대학, 대학원 입학)	비자 연장자 (D-2 → D-2) (대학 → 대학원 입학)
1. 신청서 (첨부파일) 2. 표준입학허가서(국제교류본부 발급) 3. 증명사진 1매(3cm × 4cm) 4. 등록금 납부 영수증 또는 등록금 납부 확인서 5. 외국인 등록증 6. 여권 사본 7. 한국어연수과정 수료증명서(어학연수과정생만 해당) 8. 출석률이 기재된 한국어연수과정 성적증명서 (어학연수과정생만 해당) 9. 체류지 입증서류(택 1) - 기숙사 입주 증명 - 부동산 계약서(방 계약서) - 거주숙소제공확인서, 방 제공자 신분증 사본, 방 제공자 부동산 계약서 10. 최종학력 입증서류 - 중국: 중국 교육부 학력, 학위인증센터에서 발행한 인증보고서 - 중국 외: 아포스티유 확인 또는 자국 주재 한국 영사확인 11. 은행잔고증명(한국의 은행에서 발급한 본인 명의) - 본교 어학연수생 출신 신(편)입생: 약 6,500,000원 상당 - 본교 외 출신 신(편)입생: 약 14,000,000원 상당 12. 수수료 130,000원 ※ 학기 시작 전(2023. 2. 28.)까지 비자변경 신청을 완료해야함(기간 초과 시, 벌금 부과)	1. 신청서(첨부파일) 2. 표준입학허가서(국제교류본부 발급) 3. 등록금 납부 영수증 또는 등록금 납부 확인서 4. 외국인 등록증 5. 여권 사본 6. 최종 학력과정 졸업증명서 7. 최종 학력과정 성적증명서 8. 체류지 입증서류(택 1) - 기숙사 입주 증명 - 부동산 계약서(방 계약서) - 거주숙소제공확인서, 방 제공자 신분증 사본, 방 제공자 부동산 계약서 9. 최종학력 입증서류 - 중국: 중국 교육부 학력, 학위인증센터에서 발행한 인증보고서 - 중국 외: 아포스티유 확인 또는 자국 주재 한국 영사확인 ※ 단, 한국 내 대학(원) 졸업자는 졸업증명서 제출 10. 은행잔고증명(한국의 은행에서 발급한 본인 명의) - 본교 어학연수생 출신 신(편)입생: 약 6,500,000원 상당 - 본교 외 출신 신(편)입생: 약 14,000,000원 상당 11. 수수료 60,000원 ※ 학기 시작 전(2023. 2. 28.)까지 비자변경 신청을 완료해야함(기간 초과 시, 벌금 부과)

3. 제출처 : 국제교류본부 행정실 (☎+ 82-43-261-3890)

■ 학사안내 부서 및 대학원 학과(부)별 전화번호

1. 학사안내 부서

※ 국가번호(+82) / 지역번호(043)

학 사 업 무	안 내 부 서	전화번호(TEL.)	비고
▶ 대학원(일반대학원) 외국인특별전형 관리 ▶ 법학전문대학원(학술박사) 외국인특별전형 관리	국제 교류본부	+82-43-261-3841	
▶ VISA 발급 및 외국인유학생 관리		+82-43-261-3890	
▶ 한국어 연수		+82-43-261-3299 +82-43-249-1880	
▶ 대학원(일반대학원) 입학전형 관리 (일반전형, 학과간협동과정, 학연산협동과정, 정부위탁생특별전형, 계약학과전형)	입학본부 입학과	043) 261-3828 (FAX: 261-3177)	
▶ 특수대학원 입학전형 관리	교육대학원	043) 261-2073, 3520	
	세종 국가정책대학원	043) 261-2078	
	산업대학원	043) 261-2366	
	경영대학원	043) 261-2325	
	법무대학원	043) 261-2614	
▶ 법학전문대학원 입학전형 관리 <전문석사(Law School), 학술박사, 전문박사>	입학본부 입학과	043) 261-3303	
▶ 대학원 학사업무 관리 - 교육조직의 설립·폐지 및 학생 정원관리 - 교육과정의 편성·개편 - 학생의 휴·복학 등 학적 관리 - 석·박사 수료 및 학위 수여 - 석·박사 학위논문제출자격 시험 및 논문심사 - 학·석사연계과정 선발 및 지원 - 집중이수제 운영 - 등록금재원 교내장학생(성적/복지/특별) 선발 - 교육·연구보조원 및 특별연구보조원 선발 - 학자금 대출 등 그 밖에 장학금 업무	대학원정책실	043) 261-3821, 2017, 3823, 3950, 3243	
▶ 학생증 발급 및 학생회비 관리 ▶ 학생회 및 동아리 관리	학생처 학생과	043) 261-2019, 2020, 2021, 2022	
▶ 등록금 수납 및 관리	사무국 재무과	043) 261-2047	
▶ 학사상담	교무처 학사지원과 (종합서비스센터)	043) 261-3305	
▶ 각종 증명서 발급 ▶ 그 밖에 모든 증명 발급 및 안내		043) 261-3306, 3307, 3308	
▶ 수강신청 관리		043) 261-2015, 2016	
▶ 학생생활관(기숙사) 입사 관리	양성재	043) 261-3675	
	양현재	043) 261-2932	외국인
▶ 보건진료	건강센터 보건진료원	043) 261-2921, 2922	
▶ 취업관계 업무	취업지원본부	043) 261-3544, 3554	
▶ 병역관계 업무	예비군연대	043) 261-2956, 2957	

2. 대학원 학과(부)별 전화번호

※ 국가번호(+82) / 지역번호(043)



대학원 홈페이지

단과대학행정실 (전화번호)	학 과 사 무 실		단과대학행정실 (전화번호)	학 과 사 무 실		
	학 과(부) 명	전화번호		학 과(부) 명	전화번호	
인문대학 (261-2085)	국어국문학과	261-2090	전자정보대학 (261-3226)	전기·전자· 정보·컴퓨터 학부	(제어로봇공학전공)	261-3225
	중어중문학과	261-2102			(반도체공학전공)	261-3221
	영어영문학과	261-2120			(컴퓨터과학전공)	261-2260
	독어독문학과	261-2131			(컴퓨터공학전공)	261-2449
	불어불문학과	261-2139		정보산업공학학과간협동과정	261-2480	
	노어노문학과	261-2383		스마트카학과간협동과정	249-1683	
	철학과	261-2147		스마트팩토리학과간협동과정	261-2260	
	사학과	261-2156		농업생명환경대학 (261-3517)	농업경제학과	261-2587
고고미술사학과	261-2163	농학과	261-2510			
사회과학대학 (261-2174)	사회학과	261-2180	농화학과		261-2559	
	심리학과	261-2188	특용식물학과		261-2518	
	행정학과	261-2196	산림학과		261-2532	
	정치외교학과	261-2204	지역건설공학과		261-2572	
	경제학과	261-2213	바이오시스템공학과		261-2579	
	위기관리학과간협동과정	261-2196	임산공학과		261-2540	
자연과학대학 (261-2964)	수학과	261-2240	축산·원예· 식품공학부	(축산학전공)	261-2544	
	통계학과	261-2255		(원예학전공)	261-2525	
	물리학과	261-2265		(식품공학전공)	261-2565	
	화학학과	261-2279		농생물학과	261-2552	
	생명시스템학과	생물학		261-2291	바이오산업학과간협동과정	261-2565
		미생물학		261-2299	문화재과학학과간협동과정	261-2540
	생화학학과	261-2306		산림치유학과간협동과정	261-2532	
	천문우주학과	261-2312		국제농업협력학과간협동과정	261-2572	
	지구환경과학과	261-3136		교육학과	교육학과	261-2650
	합성생물학학과간협동과정	261-2299			영어교육과	261-2671
경영대학 (261-2325)	경영학과	261-2330	역사지리교육과		역사교육	261-2683
	국제경영학과	261-2339			지리교육	261-2693
	회계학과	261-2347	사회교육과		261-2700	
	경영정보학과	261-2355	윤리교육과		261-2706	
	국제경영정보과학과간협동과정	261-2355	과학교육과		물리교육	261-2777
	정부재정회계학과간협동과정	261-2347			화학교육	261-2723
	바이오미래융합기술경영학과간협동과정	261-2347			생물교육	261-3360
	빅데이터학과간협동과정	261-2355			지구과학교육	261-2782
융합보안학과간협동과정	261-2355	수학교육과	수학교육과	261-2715		
공과대학 (261-3514)	토목공학과		261-2380	체육교육과	261-2636	
	건축공학과		261-2427	생활과학대학 (261-2698)	아동복지학과	261-2793
	기계공학과		261-2441		소비자학과	261-2744
	안전공학과	261-2457	식품영양학과		261-2742	
	공업화학과	261-2487	의류학과		261-2792	
	정밀기계공학과	261-2441	주거환경학과	261-2749		
	건축학과	261-3247	수의과대학 (261-2396)	수의학과	261-3329	
도시·에너지· 환경 융합학부	(환경공학전공)	261-2465		약학대학 (261-2806)	약학과	261-3264
	(도시공학전공)	261-2493			응용약학과	261-3264
	(화학공학전공)	261-2370			의학과	261-2835
	(재료공학전공)	261-2411	간호학과		249-1710	
그린에너지공학학과간협동과정	261-2441	의과대학 (261-2835)	의생명융합학과	261-2858		
방재공학학과간협동과정	261-2380		의용생체공학학과간협동과정	261-2852		
스마트생태산업융합학과간협동과정	277-7448		융합학과군 (261-2085)	조형예술학과	261-2750	
도시재생학과간협동과정	261-2493			디자인학과	249-1733	
전자정보대학 (261-3226)	전기·전자· 정보·컴퓨터 학부	(전기공학전공)	261-2419	법학전문대학원 (261-2614)	법학과(학술박사과정)	261-2620
		(전자공학전공)	261-2473			
		(정보통신공학전공)	261-2480			
		(전파통신공학전공)	261-3143			

■ 충북대학교 안내

- 개별 학생을 위한 별도의 픽업서비스(Pick-up service)는 제공되지 않음
- 모든 학생은 반드시 학기 시작일 전 입국하여야 함. 지연입국으로 발생하는 불이익은 본인책임임

1. 충북대학교 오시는 길

교통별	출발지	도착지	목적지	
공 항	▶ 인천공항 	공항철도+KTX	<ul style="list-style-type: none"> • 오송역 (청주시 오송읍) 	<ul style="list-style-type: none"> • 서울역에서 공항철도 → KTX로 환승 • 거 리: 약 14.3km • 역 앞 시내(좌석)버스 1일 편도 50회 운행
		리무진버스	<ul style="list-style-type: none"> • 청주시외버스터미널 (청주시 가경동) 	<ul style="list-style-type: none"> • 거 리: 약 4km • 택시요금: 약 4,000~5,000원 정도 • 시내버스: 기본요금(도청, 시청, 상당공원, 미평행)
	▶ 청주공항 	시내버스	<ul style="list-style-type: none"> • 사창사거리 정류장 	<ul style="list-style-type: none"> • 공항 앞 747(오송역방면) 90분 간격으로 운행
		택시	<ul style="list-style-type: none"> • 충북대학교 	<ul style="list-style-type: none"> • 거 리: 약 13.1km • 택시요금: 약 15,000~18,000원 정도
고속버스	▶ 서울, 동서울, 상봉, 대구, 부산, 광주고속터미널	<ul style="list-style-type: none"> • 청주고속버스터미널 (청주시 가경동) 	<ul style="list-style-type: none"> • 거 리: 약 4km • 택시요금: 약 4,000~5,000원 정도 	
시외버스	▶ 각 도시 시외버스터미널	<ul style="list-style-type: none"> • 청주시외버스터미널 (청주시 가경동) 	<ul style="list-style-type: none"> • 시내버스: 기본요금(도청, 시청, 상당공원, 미평행) 	
철 도	▶ KTX	경부선 호남선	<ul style="list-style-type: none"> • 오송역 (청주시 오송읍) 	<ul style="list-style-type: none"> • 거 리: 약 14.3km • 역 앞 시내(좌석)버스 1일 편도 50회 운행
		경부선 호남선	<ul style="list-style-type: none"> • 조치원역 (세종특별자치시) 	<ul style="list-style-type: none"> • 거 리: 약 16km • 역 앞 시내(좌석)버스 10분 간격으로 운행
	▶ 일반열차	충북선	<ul style="list-style-type: none"> • 청주역 (청주시 정봉동) 	<ul style="list-style-type: none"> • 거 리: 약 6.8km • 역 앞 시내버스 운행



2. (인천공항 → 청주) 버스시간표 및 탑승위치

인천공항 제1터미널 	07:00	07:50	08:40	09:00	10:00	12:00
	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
	19:30	20:00	21:00	21:30	22:00	23:25
	23:55					
■ 제1 여객터미널 승차위치: 1층 11번						
인천공항 제2터미널 	06:35	07:25	08:15	08:35	09:35	11:35
	12:35	13:35	14:35	15:35	16:35	17:35
	19:05	19:35	20:45	21:05	21:35	23:00
	23:30					
■ 제2 여객터미널 승차위치: 교통센터 지하 1층 7번						

※ 상기 일정은 공항사정에 따라 변동가능



3. 캠퍼스 안내도



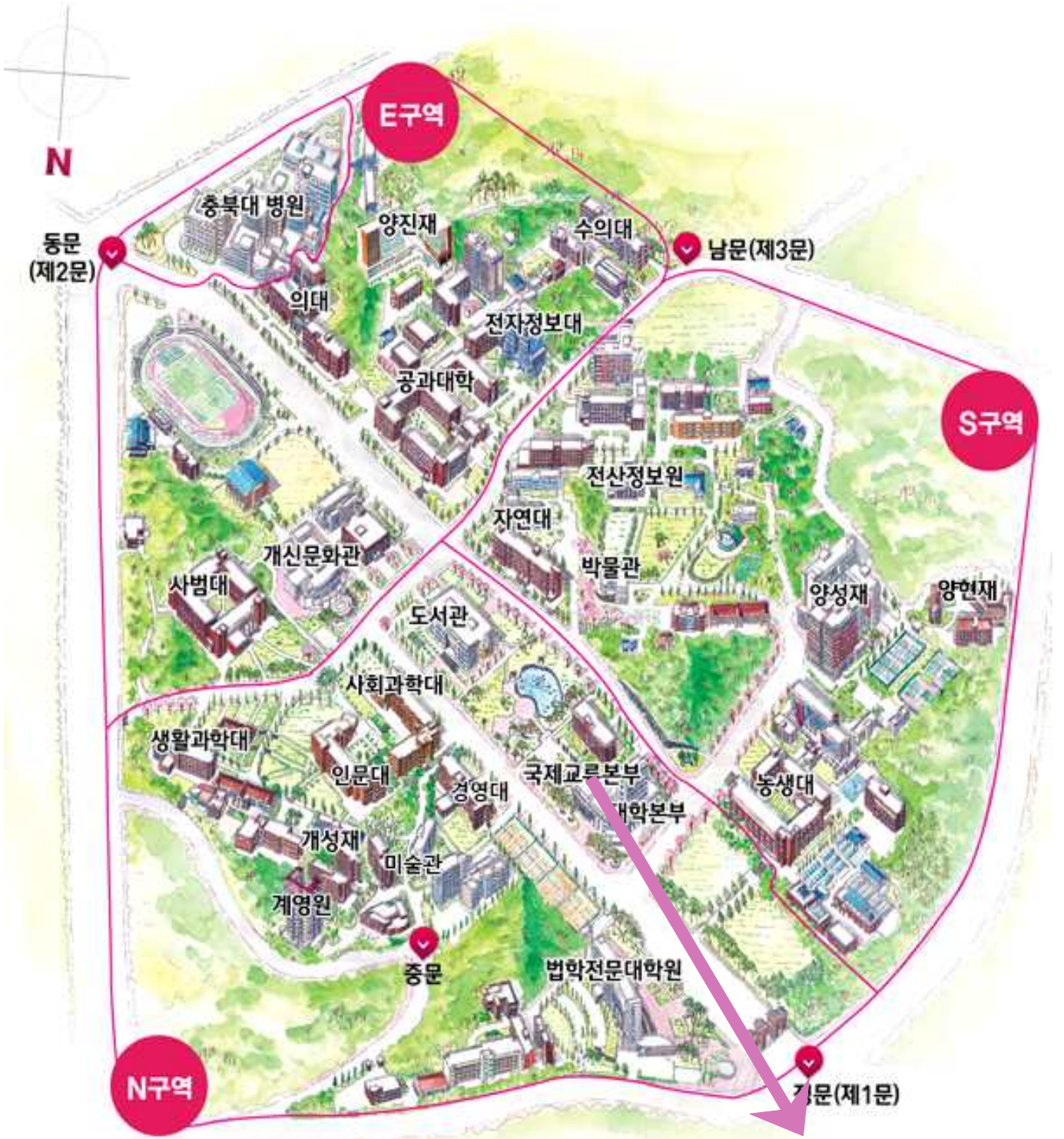
캠퍼스 VIEW



캠퍼스 안내



찾아오시는 길



국제교류본부(#151, N10)
Office of International Services





충북대학교
CHUNGBUK NATIONAL
UNIVERSITY

- 성명(Name): _____

- 자기소개, 지원동기 및 학업계획 내용을 포함하여, 필요시 별도의 이력서 등의 추가서류 첨부 가능
- Introduce yourself and write a brief statement of purpose describing reasons(s) for pursuing graduate studies at Chungbuk National University. Include any additional information concerning your preparation that is pertinent to the objective specified. Attach an additional sheet if necessary. You may attach a curriculum vitae if required by the department that you apply to.

1. 자기소개 (Introduce yourself)

2. 지원동기 (Reasons for pursuing graduate studies)

3. 학업계획 (Study/research plan)

학력 조회 동의서

(Consent to Access Academic Records)

성명 / Name:

지원학과 / Desired Department:

교육과정 Level of Education	학교명 Name of School	학교주소 School Address	전화번호/Phone 팩스번호/Fax	학위번호 Degree Number
고등학교 (High School)	(English)			
	(First Language)			
대학 (College or University)	(English)			
	(First Language)			
대학 (College or University)	(English)			
	(First Language)			

- ※ College information is only for transfer applicants.
- ※ Phone and fax number must include country and regional calling codes.
- ※ Applicants must correctly fill out the above information in order for the university to access their educational records.

상기의 자료는 귀교에서 공식적으로 본인의 학력 자료를 조회하는데 이의가 없음을 동의합니다.
 I hereby authorize Chungbuk National University to officially request academic and personal information from each academic institution I have attended.

20 . . .

지원자 성명 / Name of Applicant: _____(서명/Signature)

유학경비 부담 서약서

(Affidavit of Financial Support)

※ 지원자 인적사항(Applicant's Personal Particulars)

성명 (Name)			
학위과정 (Degree Program)		생년월일 (Date of Birth)	
지원학과 (Desired Department)		성별 (Gender)	
지원전공 (Desired Major)		국적 (Nationality)	

※ 귀하의 유학경비를 부담할 개인이나 기관명을 쓰시오.

(Please provide the name of the sponsor who will provide all funds for the applicant's studies.)

개인 또는 기관명 (Name of Sponsor)	
관계 (Relationship with the Applicant)	
직업 (Occupation)	
주소 (Address)	
전화번호 (Phone Number)	

본인은 상기 지원자의 유학기간 중 일체의 경비 부담을 입증합니다.

(I agree to bear all costs for the applicant's studies at Chungbuk National University.)

날짜 (Date):

(yyyy-mm-dd)

입증인 이 름:
(Guarantor) (Name)

서 명:
(Signature)

충북대학교 총장 귀하

To the President of Chungbuk National University

[서식 3-1] 지도(예정)교수(또는 주임교수) 의견서
 [Form 3-1] Recommendation by CBNU prospective academic advisor



충북대학교
 CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY

▶ 필수제출(Compulsory)

학위 (Degree)	지원연도 (Year)	학기 (Semester)	학과 (Department)	전공 (Major)
<input type="checkbox"/> 석사(Master's) <input type="checkbox"/> 박사(Doctoral) <input type="checkbox"/> 석·박통합(Combined M.sc./Doctoral)		<input type="checkbox"/> 전기(Spring) <input type="checkbox"/> 후기(Fall)		
성명 (Name)	국적 (Nationality)	수업 희망 언어 (Preferred Language of Instruction)	취득 어학 자격증 (Certificate of Linguistic Proficiency)	등급 / 점수 (Level / Score)
		<input type="checkbox"/> 한국어(Korean) <input type="checkbox"/> 영어(English)	<input type="checkbox"/> 토픽(TOPIK): <input type="checkbox"/> 영어(English):	/

- 학업 및 연구계획서 검토의견(Opinion of applicant's statement of purpose)

- 수학능력 의견(Opinion of applicant's academic ability)

- 언어능력 의견(Opinion of applicant's linguistic proficiency)
 - ※ 지원자가 별도의 공인어학능력자격을 소지하지 않은 경우, 보다 상세하게 작성 요망
 (Provide details if applicant does not have any certificate of linguistic proficiency)
 - ※ 본 의견서를 받아 제출하는 지원자는, 별도의 공인어학성적이 없어도 입학(어학)자격 충족 가능
 (Applicant may be admitted without a certificate of linguistic proficiency if deemed qualified in this recommendation)

- 종합의견(General evaluation)

• 지도(예정)교수/주임교수 성명(Name of Academic Advisor or Senior Professor): _____

• 서명(Signature): _____

[지도(예정)교수 서명 필수 Signature of academic (prospective) advisor required]

• 일자(Date): _____

• 소속학과(Department): _____

유학경비(장학금) 지급(예정) 확인서

(Confirmation Letter for Prearranged Scholarship Grant)

※ 지원자 인적사항(Applicant's Personal Particulars)

성명 (Name)			
학위과정 (Degree Program)		생년월일 (Date of Birth)	
지원학과 (Desired Department)		성별 (Gender)	
지원전공 (Desired Major)		국적 (Nationality)	

※ 본인은 상기 지원자가 연구과제에 적극적으로 참여하는 전제 하 연구 자세, 성실도 및 기여도 등을 토대로 유학경비 일부를 장학금(연구 수행 경비) 등의 형태로 일정 금액의 지원 및 지급할 것을 확인합니다.

(I hereby agree to sponsor the above applicant by providing a scholarship grant based on the applicant's attitude, demeanor and research performance, provided that the applicant participates actively in the given project.)

과제 명 (Title of project)	
연구책임자 (Principal investigator)	
연구비 (Amount of research expenses)	
지원예정액 (Amount of prearranged research grant)	
연구기간 (Period of research)	
지원예정기간 (Period of funding)	

20 년(YY) 월(MM) 일(DD)

※ 장학금 지원예정 기간 및 금액에 대한 제한은 없으며, 상기 지원자의 연구과제 태도, 성실도 및 기여도 등이 불성실하다고 판단될 경우, 장학금 지원을 중단할 수 있음.

(The amount and period of scholarship do not have any limitations. However, the scholarship may be terminated if the applicant's performance, attitude and demeanor are considered inappropriate.)

지도(예정)교수(Prospective Advisor): _____

【지도(예정)교수 서명 필수/Signature of prospective advisor required】

학과 (Department): _____

CBNU 장학금 지급 확인서

(Certificate of CBNU Scholarship Award)

■ 지원자 인적사항(Applicant's Personal Particulars)

성명 (Name)			
학위과정 (Degree Program)		생년월일 (Date of Birth)	
지원학과 (Desired Department)		성별 (Gender)	
지원전공 (Desired Major)		국적 (Nationality)	

■ 장학 내역(Scholarship Particulars)

장학금명(Title)	지급 예정액* (Amount)	지원예정기간(Coverage period)
연구장학금	22,400,000원	'22.9.1. ~ '23. 8. 31.
외국인특별장학금(C급)	600,000원	'22.9.1. ~ '23. 8. 31.
합계** (Sum total)	연 18,000USD 이상	

* 법무부 체류관리지침에 따라, 위 지원예정액은 '장학금 항목'으로 집행되는 금액이어야 함(인건비성 재정지원 불가)
(According to the guidelines of the Ministry of Justice, the above Amount of prearranged research grant must be executed as **not 'salary', but 'scholarship'.**)

** 합계금액이 18,000USD 미달 시, 차액만큼 추가 증빙 필요 → 본인/부모명의 통장잔고증명서를 국제교류본부로 제출
(If the sum total is less than 18,000USD, you must submit a bank balance certificate of the rest amount under either you or your parents to Office of International Services.)

■ 지도(예정)교수 인적사항(Prospective Academic Advisor)

재직기관 (Institution)	충북대학교 (Chungbuk National University)	소속학과 (Dept.)	
성명 (Name)		서명 (Signature)	서명필수(Signature required)

※ 본인(지도교수)은 상기 지원자가 **충북대학교 입학 시** 위 장학내역에 의거하여 장학지원 대상임을 확인합니다.
(I, The academic advisor confirm that the above applicant, **once they are accepted**, is expected to be awarded scholarship.)

※ 단, 지원자의 연구·학업태도, 성실·기여도 등이 불성실하다고 판단될 경우, 장학금 지원 여부 재검토
(The scholarship above may be terminated if the applicant's performance or demeanor's considered inappropriate.)

■ 장학금 지급 부서장 확인(Confirmed by)

장학금명 (Title of scholarship)	장학 지급 부서 (Office/Dept. In charge)	성명 (Name)	서명 또는 날인 (Signature)
0000000	산학협력단 또는 학과	000	[서명 또는 날인]
외국인특별장학금(C급)	대학원정책실	000	[서명 또는 날인]

20 년(YY) 월(MM) 일(DD)

충 북 대 학 교 총 장
President of Chungbuk National University

사증발급신청서 VISA APPLICATION FORM

<신청서 작성방법>

- ▶ 신청인은 사실에 근거하여 빠짐없이 정확하게 신청서를 작성해야 합니다.
- ▶ 신청서상의 모든 질문에 대한 답변은 한글 또는 영문으로 기재해야 합니다.
- ▶ 선택사항은 해당 칸[] 안에 √ 표시를 하시기 바랍니다.
- ▶ '기타' 를 선택한 경우, 상세내용을 기재하시기 바랍니다.

<How to fill out this form>

- ▶ The applicant must fill out this form completely and correctly.
- ▶ The applicant must write in block letters either in English or Korean.
- ▶ For multiple-choice questions, the applicant must check [√] all that apply.
- ▶ If the applicant selects 'Other', please provide more information in the given space.

1. 인적사항 / PERSONAL DETAILS

<p style="text-align: center;">PHOTO</p> <p style="text-align: center;">여권용 사진 (35mm×45mm)</p> <p>- 흰색 바탕에 모자를 쓰지 않은 정면 사진으로 촬영일 부터 6개월이 경과하지 않 아야 함</p> <p>A color photo taken within the last 6 months (full face without hat, front view against white or off-white background)</p>	1.1 여권에 기재된 영문 성명/Full name in English (as shown in passport)	
	성 Family Name	명 Given Names
	1.2 한자성명 漢字姓名	1.3 성별 Sex 남성/Male[] 여성/Female[]
	1.4 생년월일 Date of Birth (yyyy/mm/dd)	1.5 국적 Nationality
	1.6 출생국가 Country of Birth	1.7 국가신분증번호 National Identity No.

1.8 이전에 한국에 출입국하였을 때 다른 성명을 사용했는지 여부
Has the applicant ever used any other names to enter or depart Korea?
아니요 No [] 예 Yes [] → '예' 선택 시 상세내용 기재 If 'Yes', please provide details
(성 Family Name , 명 Given Name)

1.9 복수 국적 여부 Is the applicant a citizen of more than one country? 아니요 No [] 예 Yes []
→ '예' 선택 시 상세내용 기재 If 'Yes', please write the countries ()

2. 신청 사증 정보/ DETAILS OF VISA APPLICATION

2.1 체류기간(장·단기) Period of Stay(Long/Short-term) 90일 이상 장기체류 Long-term Stay over 90 days [] 90일 이하 단기체류 Short-term Stay less than 90 days []	2.2 체류자격 Status of Stay
--	-------------------------

공용란 FOR OFFICIAL USE ONLY						
기본사항	체류자격		체류기간		사증종류	단수·복수(2회, 3회 이상)
접수사항	접수일자		접수번호		처리과	
허가사항	허가일자		사증번호		고지사항	
결 재	담당자		가 []	<심사의견>		
			부 []			

< 수입인지 부착란 >

3. 여권정보 / PASSPORT INFORMATION

3.1 여권종류 Passport Type
 외교관 Diplomatic [] 관용 Official []
 일반 Regular [] 기타 Other []
 → ‘기타’ 상세내용 If ‘Other’ , please provide details ()

3.2 여권번호 Passport No.	3.3 발급국가 Country of Passport	3.4 발급지 Place of Issue
3.5 발급일자 Date of Issue	3.6 기간만료일 Date of Expiry	

3.7 다른 여권 소지 여부 Does the applicant have any other valid passports ? 아니요 No [] 예 Yes []
 → ‘예’ 선택 시 상세내용 기재 If ‘Yes’ , please provide details

a) 여권종류 Passport Type
 외교관 Diplomatic [] 관용 Official []
 일반 Regular [] 기타 Other []

b) 여권번호 Passport No. c) 발급국가 Country of Passport d) 기간만료일 Date of Expiry

4. 연락처 / CONTACT INFORMATION

4.1 본국 주소 Home Country Address of the applicant

4.2 현 거주지 Current Residential Address *현 거주지가 본국 주소와 다를 경우 기재 *Please write the current address if different from above

4.3 휴대전화 Cell Phone No. 또는 일반전화 Telephone No. 4.4 전자우편 E-mail

4.5 비상시 연락처 Emergency Contact Information

a) 성명 Full Name in English	b) 거주 국가 Country of Residence
c) 전화번호 Telephone No.	d) 관계 Relationship to the applicant

5. 혼인사항 및 가족사항 / MARITAL STATUS AND FAMILY DETAILS

5.1 현재 혼인사항 Current Marital Status
 기혼 Married [] 이혼 Divorced [] 미혼 Single []

5.2 배우자 인적사항 Personal Information of the applicant’s Spouse *기혼으로 표기한 경우에만 기재 If ‘Married’ please provide details of the spouse

a) 성 Family Name (in English)	b) 명 Given Names (in English)
c) 생년월일 Date of Birth (yyyy/mm/dd)	d) 국적 Nationality
e) 거주지 Residential Address	f) 연락처 Contact No.

5.3 자녀 유무 Does the applicant have children?
 없음 No [] 있음 Yes [] 자녀수 Number of children []

6. 학력 / EDUCATION

6.1 최종학력 What is the highest degree or level of education the applicant has completed ?
 석사/박사 Master’s /Doctoral Degree [] 대졸 Bachelor’s Degree []
 고졸 High School Diploma [] 기타 Other []
 → ‘기타’ 선택 시 상세내용 기재 If ‘Other’ , please provide details ()

6.2 학교명 Name of School	6.3 학교 소재지 Location of School(city/province/country)
------------------------	--

210mm×297mm[백상지(80 g/m²) 또는 중질지(80 g/m²)]

7. 직업 / EMPLOYMENT

7.1 직업 Current personal circumstances

사업가 Entrepreneur [] 자영업자 Self-Employed [] 직장인 Employed []
공무원 Civil Servant [] 학생 Student [] 퇴직자 Retired []
무직 Unemployed [] 기타 Other []

→ ‘기타’ 선택 시 상세내용 기재 If ‘Other’, please provide details ()

7.2. 직업 상세정보 Employment Details

a) 회사/기관/학교명 Name of Company/Institute/School	b) 직위/과정 Position/Course
c) 회사/기관/학교 주소 Address of Company/Institute/School	d) 전화번호 Telephone No.

8. 방문정보 / DETAILS OF VISIT

8.1 입국목적 Purpose of Visit to Korea

관광/통과 Tourism/Transit [] 행사참석/Meeting, Conference [] 의료관광 Medical Tourism []
단기상용 Business Trip [] 유학/연수 Study/Training [] 취업활동 Work []
무역/투자/주재 Trade/Investment/Intra-Corporate Transferee [] 가족 또는 친지방문 Visiting Family/Relatives/Friends [] 결혼이민 Marriage Migrant []
외교/공무 Diplomatic/Official [] 기타 Other []

→ ‘기타’선택 시 상세내용 기재 If ‘Other’, please provide details ()

8.2 체류예정기간 Intended Period of Stay	8.3 입국예정일 Intended Date of Entry
8.4 체류예정지(호텔 포함) Address in Korea (including hotels)	
8.5 한국 내 연락처 Contact No. in Korea	

8.6 과거 5년간 한국을 방문한 경력 Has the applicant travelled to Korea in the last 5 years ?

아니요 No [] 예 Yes [] → ‘예’선택 시 상세내용 기재 If ‘Yes’, please provide details of any visits to Korea () 회 times,

방문목적 Purpose of Visit	방문기간 Period of Stay (yyyy/mm/dd)~ (yyyy/mm/dd)

8.7 한국 외에 과거 5년간 여행한 국가 Has the applicant travelled outside his/her country of residence, excluding to Korea, in the last 5 years?

아니요 No [] 예 Yes [] → ‘예’선택 시 상세내용 기재 If ‘Yes’, please provide details of these trips

국가명 Name of Country (in English)	방문목적 Purpose of Visit	방문기간 Period of Stay (yyyy/mm/dd)~ (yyyy/mm/dd)

210mm×297mm[백상지(80 g / m²) 또는 중질지(80 g / m²)]

8.8. 국내 체류 가족 유무 Does the applicant have any family member(s) staying in Korea?
아니오 No [] 예 Yes [] → '예' 선택 시 상세내용 기재 If 'Yes', please provide details of the family member(s)

성명 Full name in English	생년월일 Date of Birth (yyyy/mm/dd)	국적 Nationality	관계 Relationship to the applicant

* 참고: 가족의 범위 - 배우자, 자녀, 부모, 형제
Note: Scope of family members - Spouse, children, parents, siblings of the applicant

8.9. 동반입국 가족 유무 Is the applicant travelling to Korea with any family member(s) ?
아니오 No [] 예 Yes [] → '예' 선택 시 상세내용 기재 If 'Yes', please provide details of the family member(s) the applicant is travelling with

성명 Full name in English	생년월일 Date of Birth (yyyy/mm/dd)	국적 Nationality	관계 Relationship to the applicant

* 참고 : 가족의 범위 - 배우자, 자녀, 부모, 형제
Note : Scope of family members - Spouse, children, parents, siblings of the applicant

9. 초청 정보 / DETAILS OF INVITATION

9.1 초청인/초청회사 Is there anyone inviting the applicant for the visa?
아니오 No [] 예 Yes [] → '예' 선택 시 상세내용 기재 If 'Yes', please provide details

a) 초청인/초청회사명 Name of inviting person/organization (Korean, foreign resident in Korea, company, or institute)

b) 생년월일/사업자등록번호 Date of Birth/Business Registration No. c) 관계 Relationship to the applicant

d) 주소 Address e) 전화번호 Phone No.

10. 방문경비 / FUNDING DETAILS

10.1 방문경비(미국 달러 기준) Estimated travel costs(in US dollars)

10.2 경비지불자 Who will pay for the applicant's travel-related expenses? (Any relevant person including the applicant and/or organization)

a) 성명/회사(단체)명 Name of Person/Organization (Company) b) 관계 Relationship to the applicant

c) 지원내용 Type of Support d) 연락처 Contact No.

11. 서류 작성 시 도움 여부 / ASSISTANCE WITH THIS FORM

11.1 이 신청서를 작성하는데 다른 사람의 도움을 받았습니까? Did the applicant receive assistance in completing this form? 아니오 No [] 예 Yes [] → '예' 선택 시 상세내용 기재 If 'Yes', please provide details of the person who assisted the applicant

성명 Full Name	생년월일 Date of Birth (yyyy/mm/dd)	연락처 Telephone No.	관계 Relationship to the applicant

210mm×297mm[백상지(80 g/m²) 또는 중질지(80 g/m²)]

유의사항 Notice

1. 위 기재사항과 관련하여 자세한 내용은 별지로 작성하거나 관련 서류를 추가로 제출할 수 있습니다.
If extra space is needed to complete any item, record on a separate sheet of paper or submit relevant documents which could support the application.
2. 대한민국 사증을 승인받은 후 분실 또는 훼손 등의 사유로 여권을 새로 발급받은 경우에는, 정확한 개인정보를 반영할 수 있도록 변경된 여권정보를 사증처리기관에 통보해야 합니다.
If you received Korean visa approval, and have new passport issued thereafter in lieu of lost/damaged passport, you must notify the concerned visa office of changes in your passport information.
3. 사증을 발급받았더라도 대한민국 입국 시 입국거부 사유가 발견될 경우에는 대한민국으로의 입국이 허가되지 않을 수 있습니다.
Possession of a visa does not entitle the bearer to enter the Republic of Korea upon arrival at the port of entry if he/she is found inadmissible.
4. 「출입국관리법 시행규칙」 제9조제1항에 따라 C 계열 사증소지자는 입국 후에 체류자격을 변경할 수 없습니다.
Please note that category C visa holders are not able to change their status of stay after their entry into the Republic of Korea in accordance with Article 9(1) of the Enforcement Regulations of the Immigration Act.
5. 허위사실 기재 또는 허위서류 제출이 확인되는 경우에는 사증발급·체류허가가 취소되며, 형사처벌·입국금지의 대상이 될 수 있습니다.
Providing false information or documents leads to revocation of a visa and permission to stay, and may result in criminal punishments and an entry ban to the Republic of Korea.
6. 사증심사에 필요한 관련 서류 제출 요구에 따르지 않는 경우, 사증심사가 지연되거나 신청이 불허 될 수 있습니다.
Failure to submit all required documents may cause delay or denial of a visa.
7. 사증발급 신청 결과는 ‘대한민국 비자포털(www.visa.go.kr)’ 에서 확인*해야 하며, 사증발급거부통지서를 문서로 교부받고자 하는 경우에는 직접 공관을 방문하여 신청해야 합니다.
* 확인 방법 : 비자포털 초기화면 좌측 ‘조회/발급’ - ‘진행현황 조회 및 출력’ - ‘재외공관’ 을 선택하고 여권번호, 성명, 생년월일 입력 후 조회
Visa applicants must check online on the Korea Visa Portal website* (www.visa.go.kr) for visa application results. To receive the disapproval notice in written form, visa applicants must visit the diplomatic office and apply in person.
* How to check results: click ‘Check Application Status’ located on the left side of the Visa Portal main display - click ‘Check Application Status & Print’ - select ‘Diplomatic Office’ and input information in the blanks.

12. 서약 / DECLARATION

본인은 위의 유의사항에 동의하며, 이 신청서에 기재된 내용이 거짓 없이 정확하게 작성되었음을 확인합니다. 또한 본인은 대한민국의 「출입국관리법」 규정을 준수할 것을 서약합니다.

I declare that I agree with the terms of application including the contents of the notice provided above, that statements made in this application are true and correct, and that I will comply with the Immigration Act of the Republic of Korea.

/ / / 신청일자 (년. 월. 일) DATE OF APPLICATION (yyyy/mm/dd)

신청인 성명 (자필서명)
Applicant Name SIGNATURE OF APPLICANT

- * 17세 미만자의 경우 부모 또는 법정후견인의 서명을 기재할 것
- * Signature of Parent or Legal Guardian is required for a person under 17 years of age
- * 위 서명란에 본인의 성명과 서명을 기재하지 않는 경우 사증발급이 불허될 수 있음
- * Failure to provide name and signature may result in your application being denied.

첨부서류
ATTACHMENT

「출입국관리법 시행규칙」 제76조제1항 및 별표 5에 따른 사증발급 신청 등 첨부서류

처리절차 / Procedure



210mm×297mm[백상지(80g/m²) 또는 중질지(80g/m²)